**DERS SEÇME İŞLEMLERİ**

[BİRİNCİ SINIF BİRİNCİ DÖNEM 2](#_Toc190098897)

[BİRİNCİ SINIF İKİNCİ DÖNEM 5](#_Toc190098898)

# BİRİNCİ SINIF BİRİNCİ DÖNEM

1. <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx> adresi kullanılarak öğrenci otomasyonuna girilir.



1. Sol kısımdaki menüden “Kayıt Yenileme (Ders Seçme) işlemleri” tıklanır.



1. Açılan yeni sayfada “AÇILAN DERSLER” sekmesine geçilir.



1. Açılan sayfadaki dersler seçilerek “SEÇİLENLERE EKLE” butonu tıklanır.
	1. Her dönem 30 ECTS olacak şekilde ders açılır.
	2. Bir dönemde en fazla 45 ECTS alınabilir.
	3. 120 ECTS ile mezun olunur.



1. Onay kutusundaki “OK” butonu tıklanır.



1. “SEÇİLEN DERSLER” Sekmesine geçilir.



1. Açılan sayfada dersler kontrol edilir.



1. Kontrol edildikten sonra “DANIŞMANA GÖNDER” butonu tıklanır.



1. Açılan onay kutusunda “OK” tıklanarak ders seçme işlemi tamamlanır.



1. Danışman ders kaydını kesinleştirdikten sonra son durum aşağıdaki şekilde olması gerekir.



# BİRİNCİ SINIF İKİNCİ DÖNEM

1. <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx> adresi kullanılarak öğrenci otomasyonuna girilir.



1. Sol kısımdaki menüden “Kayıt Yenileme (Ders Seçme) işlemleri” tıklanır.



1. Açılan yeni sayfada “AÇILAN DERSLER” sekmesine geçilir.



1. Açılan sayfadaki dersler seçilerek “SEÇİLENLERE EKLE” butonu tıklanır.
	1. Her dönem 30 ECTS olacak şekilde ders açılır.
	2. Bir dönemde en fazla 45 ECTS alınabilir.
	3. 120 ECTS ile mezun olunur.



1. Onay kutusundaki “OK” butonu tıklanır.



1. “SEÇİLEN DERSLER” Sekmesine geçilir.



1. Açılan sayfada dersler kontrol edilir.



1. Kontrol edildikten sonra “DANIŞMANA GÖNDER” butonu tıklanır.



1. Açılan onay kutusunda “OK” tıklanarak ders seçme işlemi tamamlanır.



1. Danışman ders kaydını kesinleştirdikten sonra son durum aşağıdaki şekilde olması gerekir.

