



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

MESUDİYE MESLEK YÜKSEKOKULU



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

A. Birim Hakkında Bilgiler

A. 1. İletişim Bilgileri

Adres : Merkez Mh. Oktay Ekşi Cd. No :16 Mesudiye/ORDU

e-posta : mesudiyemyo@odu.edu.tr

Telefon : (452)7612859

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Serkan KUL

Adres : Merkez Mh. Oktay Ekşi Cd. No :16 Mesudiye/ORDU

e-posta : serkankul@odu.edu.tr

Telefon : (452)7612859-3701

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Furkan AKIN

Adres : Merkez Mh. Oktay Ekşi Cd. No :16 Mesudiye/ORDU

e-posta : furkanakin@odu.edu.tr

Telefon : (452)7612859-3703



Liderlik, Yönetişim ve Kalite

1 Liderlik ve Kalite

1.1. YÖNETİŞİM MODELİ VE İDARİ YAPI

Meslek Yüksekokulu: Türkiye’de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3’üncü maddesinin (i) bendinde Meslek Yüksekokulunun tanımı yapılmıştır. Aynı kanunun 12 nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir. Buna göre;

Madde 3(i): Meslek Yüksekokulu, belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık eğitim- öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Madde 12: Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak, Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek, Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak, Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek, Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak, Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, Eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak, Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Buna göre Yüksekokulumuz organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu şeklinde yapılanmaktadır

Yüksekokul Kurulu

Öğr.Gör. Serkan KUL (Müdür V.)	Başkan Öğr.Gör.
Furkan AKIN (Müdür Yrd.)	Üye
Öğr.Gör.Sezer AYDIN Şen(Müdür Yrd.)	Üye
Öğr.Gör. Furkan AKIN(Bölüm Başkanı)	Üye
Öğr.Gör.Cemal Fırat Şen(Bölüm Başkanı)	Üye
Ali İMZALI	Raportör

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Öğr.Gör. Serkan KUL(Müdür V.)	Başkan
Prof.Dr.Alparslan İNCE	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Bülent KANDEMİR	Üye
Doç.Dr.Burkay CEVAHİRCİOĞLU	Üye
Öğr.Gör. Furkan AKIN	Üye
Öğr.Gör.Sezer AYDIN	Üye
Ali İMZALI	Raportör



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

Yüksekokul Müdürü: Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeyindeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır,

Yüksekokul Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,

- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Yüksekokul Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanunla fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında yüksekokul müdürüne yardım etmek
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Yüksekokul müdürünün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,

- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktadır. Üniversitemizde süreç yönetimi olarak İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve Hazırlıkları kapsamında her bir iş ve işlemin akış şemaları ve her bir görev için de görev tanımları belirlenmiş ve bu çalışmalar tamamlanma aşamasına gelmiştir. Böylece izlenebilir kontrol edilebilir bir süreçte sahip olacağız

Örnek Kanıtlar

- [Devlet Memurları Kanunu](#)
- [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)
- [İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Yönergesi](#)

1.2. LİDERLİK

Rektörün ve süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Kurumsal süreklilik ve nasıl çalıştığı, deneyim birikimlerinin oluşma hızı, kalite kültürü geliştirme hızı takip edilmekte ve irdelenmektedir. Geri bildirim, izleme, içselleştirme fırsatları ve üst yönetimin bunlara katkısı sürekli değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Üniversitemizin benimsediği ve çalışmalarını hızla yürütmüş olduğu Kalite Güvencesi Kültürü anlayışını benimsemiştir.

Buna ilişkin bu yıla kadar kaliteyle ilgili olarak izlenen ve elde edilen tüm veriler Birim Faaliyet Raporlarında yıllık olarak toplanmaktadır.



Örnek Kanıtlar

- [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
- [Kalite Güvencesi Rehberi - Kalite El Kitabı](#)
- [Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporu](#)

1.3. KURUMSAL DÖNÜŞÜM KAPASİTESİ

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir

1.4. İÇ KALİTE GÜVENCESİ MEKANİZMALARI

Üniversitemizde İç Kalite Güvencesi bulunmakta ve yönetmelikle güvence altına alınmıştır. PUKÖ çevrimlerine göre uygulamalar bulunmakta birlikte belirli bir takvim ve iş akış şeması yapısı bulunmaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu ile Üniversitemize bağlı tüm Birim Kalite Komisyonlarının görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Buna bağlı olarak kalite güvencesi rehberi de bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Kalite Güvencesi Yönergesi](#)
- [Kalite Güvencesi Rehberi - Kalite El Kit](#)

1.5. KAMUOYUNU BİLGİLENDİRME VE HESAP VEREBİLİRLİK

Kamuoyu, Yüksekokulumuz etkinlik ve faaliyetleriyle ilgili kurumsal web sayfası üzerinden aktif olarak bilgilendirmektedir. Şikâyetlerin, talep, istek ve önerilerin tamamı Yüksekokulumuz ve Genel Sekreterlik, Bilgi Edinme Birimi tarafından tarafımıza iletilerek değerlendirmeye alınıp sonuçlandırılmaktadır. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında Yüksekokulumuza doğrudan yapılan şikâyetler Bilgi Edinme Birimi tarafından raporlandırılmaktadır. Ayrıca, konu ile ilgili Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni bir talep-şikâyet yönetim sistemi kurma çalışmaları devam etmektedir. Hesap vermeyi güvence altına almak amacıyla Üniversitemiz ve Yüksekokulumuzun da bulunduğu tüm birimleri Sayıştay tarafından düzenli olarak dış denetime tabi tutulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemizde iç denetim sistemi kurulmuş ve bu çerçevede yıl içerisinde düşük orta ve yüksek risk içeren kurum içi denetim yapılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanunu kapsamında, 2023 yılı Birim Faaliyet Raporu ile faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin

yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvencenin sağlandığı kamuoyuna duyurulmuştur.

Örnek kanıtlar

- [Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetmelikleri](#)
- [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

2 Misyon ve Stratejik Amaçlar

2.1. MİSYON VİZYON VE POLİTİKALAR

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket eder ve stratejik planında belirlediği eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal alanlarda kalitenin sürekli iyileştirilmesi yaklaşımını benimser. Tüm çalışanların sahiplendiği bu yaklaşımın ilkeleri;

Eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek, Tüm paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlamak, Paydaşların kurumsal memnuniyetini yükseltmek, Toplumun bilimsel, sosyal ve kültürel gelişimi için çalışmaktır.

Misyon

Varlığımızı sürdürdüğümüz bölgenin sıkıntı ve yetersizliklerine göğüs gererek, yaratacağımız her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanıp, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, çağdaş teknolojiyi yakından izleyen, aydın, evrensel boyutta ve yaratıcı düşünebilen, üretebilen yüksek nitelikli işgücünü oluşturarak; bölgenin ve ülkemizin sosyal, teknolojik ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

Vizyon

Bilim, sanat ve spor alanlarında paydaşları içerisinde önde gelen, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine taşımayı hedef edinmiş, bilimin aydınlığında gelişimi, katılımcılığı, sevgiyi ve hoşgörüyü ön planda tutan, mensubu olmaktan övünç duyulan, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.



2.2. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Kurumun stratejik plan kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda Stratejik Plan ve Geliştirme süreci Ordu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan hazırlama süreci doğrultusunda gerçekleştirilmiştir. İlgili mevzuat gereği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları Rektörlüğe bildirilmiş olup, Rektörlük tarafından hazırlanan genelge ile Stratejik Plan hazırlanma sürecine girildiği tüm akademik ve idari birimlere duyurulmuş ve hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Genelge ile ayrıca Yüksekokulumuzun da dahil olduğu tüm akademik birimlerden alt çalışma gruplarında yer almak üzere iki akademik ve iki idari personel önermeleri talep edilmiştir. Stratejik Planlama Kurulu tarafından görevleri onaylanan Stratejik Planlama Ekibi, yine kurul tarafından onaylanan hazırlık programı doğrultusunda toplanarak izlenecek yol haritası ve stratejik planla beraber yürütülecek risk çalışmalarını belirlemişlerdir. Ayrıca stratejik planlama ekibine Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT çalışmalarının yöntem ve içeriğine dair sunumlar yapılmıştır. Bu süreçte birimlerden gelen öneriler tartışılmış, durum analizi süreciyle ilgili iş bölümü yapılarak çalışma başlatılmıştır. Ayrıca belirlenen alt çalışma gruplarına verilecek eğitim konularının içeriği ile eğitimciler belirlenmiştir. Üniversitemizin idari ve Yüksekokulumuzun da bulunduğu akademik birimlerinde kurulan alt çalışma gruplarındaki personel ile stratejik planlama ekibine planlama çalışmaları ile ilgili farkındalık eğitimi ve stratejik plan-risk yönetimi ilişkisi eğitimleri verilmiştir. Stratejik Planlama Ekibinin iş bölümü yaparak gerçekleştirdiği durum analizi çalışmaları tamamlanmıştır. Durum analizi yapılırken alt çalışma gruplarının katkı vermeleri sağlanmış, süreç katılımcı bir anlayışla yürütülmüştür. Bu çalışmalar sonucunda elde edilen raporlar, ekip üyeleri tarafından değerlendirilerek gerekli değişiklikler yapılmış, stratejik plan hazırlama rehberine aykırı bulunan çalışmaların tekrar gözden geçirilerek yeniden gönderilmesi talep edilmiştir. Üniversitemizin misyon ve vizyon ifadesi ile temel değerlere ilişkin birimlerden talep edilen öneriler değerlendirilmiş, üst yönetimle koordineli bir şekilde çalışılarak Rektörlüğün verdiği perspektif doğrultusunda belirlenen alternatif öneriler, Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Kurul üyelerinin katkıları ile Ordu Üniversitesinin misyon ve vizyon ifadeleri ile temel değerleri belirlenmiştir.

Farklılaşma stratejisinin belirlenmesi sürecinde benzer yol izlenmiş, farklılaşma stratejilerinin belirlenmesine ilişkin çalışmalar Rektörlüğün belirlediği amaç ve ilkeler doğrultusunda, ilgili merkezi idarelerin görüşleri ve üniversitenin bulunduğu bölge itibarıyla sahip olduğu işbirliği olanakları ve talepler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalar sonucunda konum tercihi, başarı bölgesi tercihi, değer sunumu tercihi ve temel yetkinlik tercihi başlıkları altında farklılaşma stratejisi belirlenmiş, yazılı metinlere son şekli Strateji Geliştirme Kurulu vermiştir.

Hedef kartlarının doldurulması sürecine ilişkin yöntem ve amaçlar belirlenmiş, Yüksekokulumuzun da bulunduğu tüm akademik ve idari birimlerden belirlenen hedef ve amaçlara ilişkin verilerle bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik riskler, stratejiler, tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesine katkı sağlamaları istenmiştir. Akademik ve idari birimlerden gelen veriler Stratejik Planlama Ekibi tarafından değerlendirilmiş, hedef kartlarının doldurulması ile süreç tamamlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan 2025-2029 Yılı Ordu Üniversitesi Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar ve hedefler aşağıdaki şekilde olmuştur.

Amaç 1: Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek

Hedef 1: Bölüm ve Programların Niceliğini Artırmak

Hedef 2: Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak

Hedef 3: Öğrenci Niteliğini Artırmak

Hedef 4: Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak

Hedef 5: İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak

Amaç 2: Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 1: Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak.

Hedef 2: Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak

Hedef 3: Proje ve Araştırmaların Niceliğini Artırma

Hedef 4: Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak

Amaç 3: Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek

Hedef 1: Eğitim-Öğretim Altyapısının Geliştirilmesi

Hedef 2: Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak

Hedef 3: Kurumun Dijital Altyapısını Güçlendirmek

Hedef 4: İç Kontrol Sistemini Geliştirmek

Amaç 4: Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı

Hedef 1: Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak

Hedef 2: Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak

Amaç 5: Kalite Odaklı Kurum Kültürünü Oluşturma

Hedef 1: Kalite Kültürünü Oluşturmak ve Sürdürülebilir Yapıda Yerleştirmek

Örnek Kanıtlar

- Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı
- Üniversitemiz Misyon ve Vizyonu



2.3. PERFORMANS YÖNETİMİ

Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileştirmeye yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yüksekokulumuzun Kurumsal Performansı her yılın sonunda Faaliyet Raporunda değerlendirilmektedir. Mevcut mevzuat hükümleri çerçevesinde, Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik plan çerçevesinde yıl içinde gerçekleştirilen faaliyetler, uygulanan gelişmeler güncellenen uygulamalar ve yapılan çalışmalar faaliyet raporlarıyla kayıt altına alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

3 Yönetim Sistemleri

3.1. BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

Üniversitemizde kullanılan aşağıdaki bilgi yönetim sistemleri ile bilgi toplama ve değerlendirme süreçleri yönetilmektedir. Aynı zamanda kurumsal hafıza korunmakta ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşmaktadır. Yüksekokulumuz ise bu sürecin kullanıcı konumundadır.

Veri Yönetim Sistemi;

Öğrenci ve Personel Bilgi Sistemi,

Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyon yazılımı (E-BAP), Kütüphane Otomasyon Sistemi,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB) Yazılımı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Mezun Bilgi Sistemi Uzaktan

Eğitim Merkezi Öğrenim Yönetim Sistemi

Hazine ve Maliye Bakanlığı'na bağlı HYS, KBS ve MYS, E-Bütçe, Taşınır modülleri

3.2. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

Yüksekokulumuzda istihdam edilecek akademik personelimizin unvan ve bölümler bazında dağılımı (Üniversitemiz Norm Kadro Planlaması ve öğretim elemanları için verilen açıktan atama izin sayısı kadar) Bölümümüz talebi Yüksekokulumuzun önerisi ve Üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ve diğer Kurullar tarafından belirlenir. Akademik personel işlemleri ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilir.

Yüksekokulumuzda görevlendirilen İdari personel Cumhurbaşkanlığına verilen atama izni sayısı kadar belirlenen kadrolara Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS), Terörle Mücadele Kanunu, Sosyal Hizmetler Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 74. maddesi uyarınca naklen atamalar temel alınarak atanmaktadır. Mevcut personelin dağılımı, eğitim ve mesleki tecrübelerine göre değerlendirilmesi süreci Personel Daire Başkanlığı ve Yüksekokulumuzun ortak görüşü ile sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda 11 öğretim elemanı, 3 idari personel, 1 Sözleşmeli (Destek) personeli ve 6 sürekli işçi görev yapmaktadır.

Tablo 9: Akademik Personelin Unvan ve Bölüm Bazında Dağılımı

AKADEMİK PERSONEL*

AKADEMİK PERSONEL*		
BÖLÜM	PROGRAM	Personel Sayısı
Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Programcılığı	3
Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	1
Mesudiye Meslek Yüksekokulu	13b/4 Görevli	8
	Toplam	12

Örnek Kanıtlar

- [Devlet Memurları Kanunu](#)
- [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

3.3. FİNANSAL YÖNETİM

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Ordu Üniversitesi bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü üzerinden 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Yüksekokulumuz ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı arasında 3'er aylık dönemler halinde taşınır kayıtları üzerinde mutabakat sağlanarak yıl sonunda ambar sayımları yapılmaktadır. Taşınır envanterleri muhasebe sistemi muhasebe kayıtları ile kontrol edilerek, TKYS'den yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli ve idare taşınır mal yönetim hesabı icmal cetveli oluşturularak strateji geliştirme daire başkanlığı ile mutabakata varıldıktan sonra kurumda saklanmaktadır. Bununla birlikte her yıl Üniversitemiz ve tüm kurumları Sayıştay tarafından denetlenmektedir. Yüksekokulumuz üzerinde bulunan taşınırlar bulundukları bölümlere göre çalışanlar ve ortak alanlar üzerine zimmetlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Hazine ve Maliye Bakanlığı Yönetmelikleri

3.4. SÜREÇ YÖNETİMİ

- Kurumumuzda eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tamamlanmamıştır.

4 Paydaş Katılımı

4.1. İÇ VE DIŞ PAYDAŞ KATILIMI

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında dış paydaşların da Yüksekokulumuzun almış olduğu kararlarda görüşleri alınmaktadır. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Üniversitemiz Anket sistemi
- Üniversitemiz Mezunar Koordinatörlüğü Mezun Bilgi Sistemi

4.2. ÖĞRENCİ GERİ BİLDİRİMLERİ

Öğrenciler kendileri ile ilgili konularda akademik birimlerin eğitim kurulları içinde yer almaktadırlar. Öğrenci senatolarında öğrencilerin karar sürecine katılımı sağlanmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerin karar alma mekanizmalarında aktif rol almasını benimseyen bir kurumdur. Bu bağlamda çeşitli kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcileri bulunmakta, alınan kararlarda ve yürütme işlemlerinde öğrencilerimizin görüşlerinden faydalanılmaktadır. Ordu üniversitesinde Öğrenci Konseyi Öğrenci Konseyi Yönergesine göre faaliyet göstermekte; öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak gibi işlevler görmektedir. Buna ilave olarak mezun-öğrenci buluşması toplantılarının kariyer planlamada önemli bir yeri olacağına inanmaktayız. Öğrencilerin memnuniyet açısından öğrenci şikâyetleri de Yüksekokulumuz tarafından önemsenmektedir. Bu kapsamda öğrenci işleri daire başkanlığı web sayfasında şikâyet iletişim bilgileri bulunmaktadır. Ayrıca her öğrenci bağlı Yüksekokulumuza yazılı olarak şikâyet hakkını kullanabilmektedir. Bununla birlikte CİMER üzerinden gelen tüm şikâyetler Üniversitemiz Bilgi Edinme Birimi tarafından tarafımıza bildirilmekte ve hassasla dikkate alınarak işlem tesis edilmektedir. Bilgi edinme kanunu kapsamı dışında kalan ve resmi şikâyet mercileri (CİMER) dışında Yüksekokulumuza doğrudan yapılan şikâyetler ve talepler ile ilgili de Yüksekokulumuz tarafından kayıt altına alınarak hassasiyetle işlem yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci Konseyi Yönergesi
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Memnuniyet Araştırma ve Uygulama Yönergesi
- Akademik Öğrenci Danışman - Koordinatör Yönergesi

4.3. MEZUN İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ

Üniversitemizde tüm mezunları takip edebilmek amacıyla Ordu Üniversitesi Mezunar Koordinatörlüğü bulunmakta ve yönergeye uygun olarak yönetilmektedir. Ordu Üniversitesinin mezun ve mezun durumundaki öğrencilerine ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğini arttırmak suretiyle iş imkânları bulmaya çalışan, staj ve kariyer gelişimlerine destek olan, rehberlik, danışmanlık ve bilgilendirme sağlayan etkin bir koordinatörlük olma ve mezunlarının eğitim hayatları boyunca edindikleri bilgi ve yeteneklerini toplumun kalkınma ve yükseltilmesi için



kullanmada, bilgi odaklı, yenilikçi, düşünce özgürlüğüne ve etik değerlere saygılı bireyler olmasını sağlamada rehberlik etme, misyon ve vizyonu ile kurulan Koordinatörlük, mezunlar ile iletişimi sağlamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Mezun Bilgi Sistemi](#)
- [Mezunlar Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

5 Uluslararasılaşma

5.1. ULUSLARARASIŞMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin ve Üniversitemizde yer alan, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler Birimi, Erasmus - Mevlâna - Farabi Koordinatörlükleri, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı gibi Kurumların Uluslararasılaşma ile ilgili stratejilerini ve politikalarını benimsemiştir. Bununla birlikte Yüksekokulumuzda Uluslararasılaşmayla ilgili çalışma yürütülmektedir. Üniversitemiz ve Üniversitemize bağlı belirtilen ilgili kurumlarının kararları ve politikaları doğrultusunda hareket etmektedir. Bu kapsamda yurt dışı araştırmaları; Erasmus, Farabi, Mevlana etkinlikleri ile öğrenci değişim programları tüm iç paydaşlarımıza duyurulmaktadır.

Eğitim-Öğretim

1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

1.1. PROGRAMLARIN TASARIMI VE ONAYI

Yüksekokulumuz, Üniversitemizde daha önceki yıllarda yapılan Bologna süreçlerine uygun olarak her programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterliliklerin ve yetkinliklerin Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu bir şekilde yürütmektedir. Eğitim programının amaçları ve müfredatın belirlenmesinde, iç ve dış paydaş (meslek odaları, mesleki dernekler, diğer üniversiteler vb.) önerileri/görüşleri göz önünde bulundurularak müfredatlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Eğitim programlarımız hazırlanırken nitelikli öğrenciler yetiştirmek ana hedef olarak alınırken; bu hedef doğrultusunda, uygulanmakta olan tüm programların ulusal ve uluslararası eğitim hedeflerini yakalaması da sağlanmaya çalışılmaktadır. Bütün bunlara ek olarak Programların tasarımında ve onayında yer alan program tanıtımları da web sayfamızda yer almaktadır.

1.2. PROGRAMIN DERS DAĞILIM DENGESİ

Program yapılarının ve müfredatlarının gözden geçirilmesi ve güncellenmesi üniversite yönetimi tarafından ilgili birimlere verilmiştir. Bu kapsamda Yüksekokulumuz Kurulu Bölüm ve Programlarımızın görüşleri doğrultusunda belli aralıklarla programlarda iç (öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz) ve dış (işverenler, iş dünyası ve meslek örgütünün temsilcileri, mezunlarımız, vb.) paydaşların beklentilerine uygun olarak ve mevcut çağın gerekliliklerine cevap verecek şekilde değişiklik veya güncellemeler yapmaktadır. Bu şekilde Yüksekokulumuzda verilen eğitimin mezun öğrencilerimize istihdam sağlayacak şekilde olmasına önem verilmektedir. Müfredatlarda yapılan değişiklikler ya da güncellemeler programlarımızın bilgi paketinde yer almaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi](#)
- [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

1.3. DERS KAZANIMLARININ PROGRAM ÇIKTILARIYLA UYUMU

Yüksekokulumuzdaki programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili tüm bilgilere internet üzerinden ulaşılabilir. Üniversitemiz web sayfasında tüm programlarımızın bilgi paketi bulunmakta, bu paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları, Programların tasarımları yer almaktadır. Yüksekokulumuzda program tasarımlarında mevzuata uygunluk açısından değerlendirmelerin yanı sıra eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin süreçlerin incelenmesi açısından Üniversitemiz Senatosunun alt komisyonu olarak eğitim komisyonu kurularak yönerge dâhilinde faaliyetlerini sürdürerek süreci yönetmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz bazında komisyonlar da bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi](#)
- [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)
- [Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi](#)

1.4. ÖĞRENCİ İŞ YÜKÜNE DAYALI DERS TASARIMI

Yüksekokulumuzdaki programların eğitim amaçlarının yanı sıra öğrenci iş yükü ve kredilerin tanımlanması ile ilgili tüm bilgilere internet



üzerinden ulaşılabilmektedir. Programları öğrenci iş yükü ve kredilerine ait veriler web sayfasında bilgi paketinde bulunmakta paket içerisinde programların hedefleri, ders planları ve ders içerikleri ve öğrenim çıktıları yer almaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin öğrenim süreleri içinde kazandıkları teorik bilgi ve deneyimlerini pekiştirmek, laboratuvar uygulamalarında bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek AKTS ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Örneğin eğitim- öğretimin zorunlu bir parçası olan işyeri staj çalışmaları ile ilgili olarak yürütülen tüm staj ve benzeri uygulamalarda ve değişim programları kapsamında farklı üniversite ya da kuruluşlara giden öğrencilere ve yurt dışında staj yapan öğrencilere Üniversitemiz tarafından denklik fırsatı verilerek öğrencilerin beceri ve deneyimlerinin artırılması teşvik edilmiştir. Yüksekokulumuz program kazanımlarını artırabilmek için mevcut dersler, mesleki uygulamalar ve staj uygulamalarının yanı sıra üniversite-sanayi iş birliği açısından büyük önem taşıyan konularda kazanımlarını artırmak için öğrencilerin mesleki bilgi ve görgülerini artırmayı amaçlayan protokoller imzalamaktadır. Bu kapsamda tüm Türkiye çapında başlatılan Staj Seferberliği örnek teşkil etmektedir. Öğrencilerin iş yüküne dayalı ders tasarımları programların bilgi paketinde yer almaktadır. Ayrıca bunlar şeffaf bir biçimde web sayfamızda ilan edilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi](#)
- [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

1.5. PROGRAMLARIN İZLENMESİ VE GÜNCELLENMESİ

Programların eğitim amaçları ve kazanımları, haftalık ders programı, kaynakçaları, ilgili öğretim üyeleri ve benzeri ders bilgileri kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını araştırmakta, proje, ödev, yeterlik sınavları, portfolyo, sergi, örnek olay inceleme gibi yöntemlerle Ordu Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile güvence altına alınmaktadır. Yüksekokulumuzda 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan birim faaliyet raporu ile kapsamlı bilgiler içererek eğitim-öğretim süreçleri ve programların yıllık izlenmesi, yapılan iyileştirmeler ve program çıktılarının başarımları konuları izlenmektedir. Program ve ders öğrenme kazanımları da gelişmeye açık yönlerimiz olarak görülmekte olup bu amaçla Tüm Üniversitemizde memnuniyet anketleri başta olmak üzere web tabanlı geri dönüşüm kanalları oluşturulmaya başlanmış, gelecek yıllar için bir kurumsal hafıza geliştirilerek altyapı oluşturulma hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi](#)
- [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

2 Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

2.1. ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ

Yüksekokulumuza yeni gelen öğrenci için eğitim-öğretimin başlamasından sonraki ilk iki hafta içinde genel bir oryantasyon toplantısı yapılmaktadır. Bu toplantıda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı ile Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla Yüksekokulumuzun sosyal, kültürel, sportif, beslenme, barınma ve ulaşım imkanlarını anlatarak yönetmelik ve yönergeler hakkında bilgi verilmektedir. Yüksekokulumuzda Eğitim Programı faaliyetleri gelişerek devam etmektedir. Böylece ön lisans ve lisans programı öğrencilerinin eğitimi sırasında bir iş yerinde çalışmasına dayalı uygulamalı beceri eğitimi almaları sağlanmaktadır. Yüksekokulumuzda sınıf ve laboratuvar dersleri dışında, ilgili kuruluşlar ile ortak projelendirilmiş, birlikte yönetilen ve iş yerinde uygulanan bir eğitim olarak yaz staj uygulaması da mevcuttur. Yüksekokulumuzda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetleri için zorunlu stajların ve Staj Seferberliği kapsamında staj yapacak öğrencilerin iş ve işlemlerinin takibi, staj yönergeleri ile yürütülmektedir ve staj uygulamalarında öğrencilerin mesleki gelişimine katkı sağlayacak şekilde öğrenci ve öğrenme odaklı bir sistem uygulanarak Programlarımız bazında işgünü, iş yükü aynı kalmak koşuluyla alanlarında farklı staj uygulamaları uygulanmaktadır. Program hazırlanmasında değişen ve gelişen dünyada öğrencilerin ve sektörün ihtiyaç duyduğu disiplinler arası becerilerin kazandırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrenme etkinliklerinin planlanmasında ve uygulanmasında öğrencileri aktif öğrenmeye teşvik edecek şekilde, öğrencileri motive eden teknik geziler, saha uygulamaları ve sunum yapma gibi aktif katılımlarını teşvik eden etkinlikler ile öğrenmede aktif katılımı gerektiren tartışma ortamları, projeler, üst düzey düşünme becerilerini destekleyen, eleştirel düşünmeyi ve sosyalleşmeyi destekleyen öğrenme etkinliklerinin tasarlanmasına önem verilmektedir. Yüksekokulumuz program müfredatlarında yer alan derslerin Yükseköğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu AKTS uyumlulukları yapılmış olup öğrencilerimizin yatay ve dikey geçiş yoluyla başka eğitim kurumlarına geçişlerinde ve mezuniyet sonrasında oluşabilecek uyumsuzluklar ortadan kaldırılmıştır.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz Bilgisayar Programcılığı Programı Bilgi Paketi](#)
- [Yüksekokulumuz Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı Bilgi Paketi](#)

2.2. ÖÇLME VE DEĞERLENDİRME

Yönetmelik ve yönergelerde belirtilen koşulları (kredi, ödev, tez, vb.) yerine getirdiği belirlenen öğrencilerin mezuniyet işlemleri



yapılmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta ve değerlendirmeler derslerin öğrenme çıktıları göz önüne alınarak yürütülmektedir. Öğrenme çıktıları ile ilgili ayrıntılı bilgiye <http://bologna.odu.edu.tr> web sayfasından erişilebilmektedir. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için ilgili mevzuatlar gereğince önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayalı bir yöntem izlenmektedir. Öğrencilerin başarıları; ara sınav, dönem sonu sınavı, ödev, alıştırma, proje ve uygulama gibi farklı değerlendirme yöntemleri ile değerlendirilmektedir. Bu süreçle ilgili bilgiler web üzerinden önceden ilan edilerek öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrencilere devam ve sınav hakları verilmesini düzenleyen mevzuat bulunmakta ve bu mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar
- Öğrenci Bilgi Sistemi

2.3. ÖĞRENCİ KABULÜ, ÖNCEKİ ÖĞRENMENİN TANINMASI VE KREDİLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzda öğrencilerin kayıt kabul, sınav ve değerlendirme işlemleri Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütüldüğünden Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan merkezi yerleştirme sınavında başarılı olan ve kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıt işlemleri başvuruları halinde gerçekleştirilmektedir. Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ile özel öğrencilik başvuruları ise ilgili yönetmelik ve yönerge hükümlerince gerçekleştirilmekte ve bu işlemler ile ilgili tarihler ve şartlar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile Yüksekokulumuza ait internet sayfasında duyurulmaktadır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerimizin daha önce yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarının ön lisans ve lisans düzeyindeki eğitimlerinde almış ve başarmış oldukları dersleri yatay, dikey geçiş veya intibak yönetmelik hükümleri doğrultusunda kabul edilmekte ve muafiyet ile intibak işlemleri ilgili yönerge doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca Tüm muafiyet, geçiş ve intibak işlemlerinde derslerin ve öğrenimlerin kredilendirilmesi AKTS hükümlerine göre yapılmaktadır. AKTS hükümleri ise Ordu Üniversitesi Lisans-Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde güvence altına alınmıştır.

Örnek Kanıtlar

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar Arasında Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Özel Öğrenci Yönergesi
- Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kayıt Yönergesi

2.4. YETERLİLİKLERİN SERTİFİKALANDIRILMASI VE DİPLOMA

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerin mezuniyet ile ilgili koşulları bölümlerin ve programların web sayfalarında ilan edilmektedir. Ayrıca staj ve uygulama eğitimleri ilgili yönergelerde belirtilen hususlara göre yürütülmektedir. Üniversitemizde Çift anadal ve yandal programlarına başvuru ve kabul koşulları, değerlendirme ve ders sayımı kuralları ile başarı ve mezuniyet koşulları, süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmekte olup Yüksekokulumuzda Çift Anadal ve Yandal programımız bulunmamaktadır. Ayrıca yatay geçiş, uluslararası öğrenci sınavı (YÖS) ve özel öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ilgili yönetmelik hükümlerine göre değerlendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar
- Uzaktan Eğitim Ortak Derslerin Sınavlarında Uygulanacak Usul ve Esaslar
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Meslek Yüksekokullarına İntibak Yönetmeliği
- Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi
- Özel Öğrenci Yönergesi
- Uluslararası Öğrenci Başvuru - Kabul ve Kayıt Yönergesi



- Diploma ve Diploma Eki Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge

3 Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

3.1. ÖĞRENME ORTAM VE KAYNAKLARI

Yüksekokulumuzda kısıtlı imkanlara rağmen mevcut öğrenci sayısına göre yeterli sayıda derslik ve çalışma alanı bulunmaktadır. Tüm dersliklerde projeksiyon ve bilgisayar bağlantıları ile ilgili donanımları bulunmaktadır. Ayrıca akademik personel ve öğrencilerimiz Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezlerinde yürütülen kurslara katılabilmektedir. Üniversitemizde online eğitimde öğrenme kaynaklarından birini oluşturmaktadır. Uzaktan Eğitim ve Araştırma Uygulama Merkezi (UZEM) tarafından öğrencilerimize Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve İngilizce derslerini uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Geliştirme Uygulama Araştırma Merkezi)
- Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

3.2. AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

Yüksekokulumuzda öğrencilere kayıt oldukları dönemden itibaren bir akademik danışman atanmakta ve özellikle dönem başlarındaki vders seçim ve onaylama işlemleri akademik danışman kontrolünde ilgili yönetmeliklere göre gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca tüm akademik faaliyetleri danışmanlar tarafından izlenmekte ve gerekli rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. Bununla birlikte öğrenci bilgi sistemi, öğrencinin ders seçme ve başarı durumlarının danışmanlar tarafından kolaylıkla izlenebilecek biçimde tasarlanmıştır. Ayrıca danışmanlık görevlerinin sağlıklı biçimde ve aksamadan yürütülebilmesi amacıyla danışmanlar için belirli yaptırımlar da bulunmaktadır. İlgili mevzuatta danışmanlıktan doğan görevlerini aksatan ya da yerine getirmeyen öğretim üyelerine iki yarıyıl yeni danışmanlık görevi verilmemektedir. Böylelikle öğrencilere yönelik akademik danışmanlıkhizmetinin de etkin biçimde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Akademik Öğrenci Danışman - Koordinatör Yönergesi

3.3. TESİS VE ALTYAPILAR

Meslek Yüksekokulumuz 791,43 m² ana bina, sınıflar 126,5 m² (3 sınıf), idari ve akademik odalar 176,2 m² (4 oda), bilgisayar laboratuvarı 56,3 m², konferans salonu 82 m²'dir.

Tablo 4: Fiziki Alan Dağılımı

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Mesudiye MYO	692,46	942,50
Toplam Alan	692,46	942,50

Tablo 5: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (adet)	-	3	-	-	1	-	-	-	4
Toplam (adet)	-	3	-	-	1	-	-	-	4

Tablo 6: Eğitim Alanlarının Dağılımı



Ordu Üniversitesi

BİDR 2025

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (m ²)	-	129	-	-	56	-	-	-	185

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0-50	-	-	1	82	1	82
Toplam	-	-	1	82	1	82

Tablo 8: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	4	103	5
İdari Personel Hizmet Alanları	3	92	4
TOPLAM	6	195	29

Tablo 9: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Arşiv Alanları	1	7
Depo vs.	1	25
Toplam	2	32

3.4. DEZVANTAJLI GRUPLAR

Yüksekokulumuzda engelli öğrenci ve akademik ve idari personelin yaşamlarını kolaylaştırmak; eğitim, barınma, ulaşım, fiziksel mekân kullanımı gibi süreçlerde ihtiyaçlarını gidermek, üniversite içinde düzenlenen etkinliklere katılımlarını sağlamak amacı ile Rektörlüğümüz bünyesinde Engelsiz Üniversite Birimi faaliyet göstermektedir. Engelsiz Üniversite kapsamında Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi yayımlanmıştır. Bu yönergenin 5. Maddesi gereğince 25.12.2015 tarih ve 4163-Sayılı Rektörlük oluru ile üniversitemiz Engelsiz Öğrenci Birimi oluşturulmuş ve Yüksekokulumuzun da yer aldığı her birimde Engelli Öğrenci Temsilciliği kurulmuştur. Engelli Öğrenci Birimi, engellilere yönelik fiziki düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılması için ilgili birimlerle iş birliği yapmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrenim gören engelli öğrencilerin engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak ve öğrenimlerini, meslekî yeterliliklere ulaşmalarını sağlayacak şekilde tamamlamaları için gerekli hususları düzenlemek için Ordu Üniversitesi Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları yönergesine göre yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
- [Engelli Öğrenci Birimi](#)

3.5. SOSYAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER

3.6.



Yüksekokulumuz programlarına kayıtlı öğrencilerin üye olabileceği mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarına yönelik 30'dan fazla öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrenci kulüpleri Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olup kulüp kayıtları, işlemleri ya da faaliyetleriyle ilgili bilgileri web sayfası ve afişler aracılığıyla duyurmaktadır. Üniversitemiz öğrenci kulüpleri Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi öğrenci topluluklarının kuruluş ve işleyişlerine ilişkin usul ve esasları belirtmekte ve düzenlemektedir. Üniversitemizde 2023 yılı içinde öğrenci toplulukları çok sayıda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlemiştir. Genel olarak öğrencilerin tüm sportif faaliyetleri Beden Eğitimi Yüksek Okulu ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) tarafından koordine edilmekte, öğrenciler basketbol, voleybol ve masa tenisinin yanı sıra kayak, futbol, dağcılık, dans gibi üniversite tesisleri dışındaki sportif etkinliklere de yönlendirilmektedirler. Personel hizmeti, idari hizmetler, yemekhane hizmetleri, kantin hizmetleri, güvenlik hizmetleri, öğrencilere sağlanan hizmetler ve imkânlar, akademik imkânlar, bilgi ve bilişim kaynakları, yönetsel uygulamalar, sosyal etkinlikler ve öğrenci ilişkileri alanlarında öğrencilerin geri bildirimleri alınarak iyileştirme çalışmalarına sürdürülmektedir. Öğrencilerimizin, sağlık, kültür, spor ve sosyal faaliyet gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri, önerileri iyileştirme süreçlerine katılımları akademik danışmanlarla ve ilgili idarecilerimizle yüz yüze görüşmeleri, memnuniyet, şikâyet formları gibi çeşitli yollarla sağlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
- Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Kulüpleri

4 Öğretim Kadrosu

Yüksekokulumuzda 2024 yılı sonu itibarı ile toplam 11 akademik personel bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları çeşitli alanlarda yaptıkları özgün araştırmaları, ürettikleri ürünleri, ulusal ve uluslararası indekslerce taranan dergilerde yayımladıkları makaleleri, ulusal ve uluslararası kurumlar tarafından desteklenen projeleri, sivil toplum ve sanayi kuruluşlarıyla yaptıkları iş birlikleri bulunduğu yöreye ve ülkemize akademik anlamda katkı sağlamaktadır.

4.1. ATAMA, YÜKSELTME VE GÖREVLENDİRME KRİTERLERİ

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadromuz bulunmaktadır. Bu kapsamda birçok programda YÖK'ün asgari norm kadro koşulları üzerinde akademik kadro bulunmaktadır. Akademik kadro atama ve yükseltmeleri için asgari yasal ölçütler üzerinde ek nitelikler de aranmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm Üniversitemizde olduğu gibi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre atamalar ve yükseltmeler yönetilmektedir. Bu kriterler sürekli olarak akademik başarıyı yükseltecek şekilde düzenlenmektedir, Eğitim Öğretim kadrosunun ders verme süresi bakımından öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı düşürülmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Üniversitemiz Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru ve Atanma Koşulları Yönergesi
- Norm Kadro Yönetmeliği
- Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Atanma Yönetmeliği
- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

4.2. ÖĞRETİM YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyet performansları her geçen yıl artmaktadır. Bu faaliyetler her yılın sonunda Birim Faaliyet Raporunda yayınlanmaktadır. Üniversitemizin akademik birimlerinde kurum dışından ders vermek üzere gelen öğretim elemanı seçimleri 2547 sayılı Kanunun 40/a, 40/d maddeleri ve yönetmelikler dikkate alınarak belirlenmekle birlikte, Ordu Üniversitesi dışından 2025 yılında öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamamıştır. Ayrıca Yüksekokulumuz öğretim elemanları aynı yönetmelik şartlarınca Kurum dışında da ders verebilmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için Üniversitemiz tarafından eğitimcilerin eğitimleri kapsamında çeşitli eğitim, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir. Ders görevlendirmeleri, her eğitim öğretim dönemi başlamadan Yükseköğretim Kanunu hükümlerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Ders atamalarında dersi verecek öğretim elamanının uzmanlık alanları dikkate alınmakta ve Bölümlerimizin önerisi Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nun teklifi ve Üniversitemiz Senatosu onayı ile gerçekleştirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu



4.3. EĞİTİM FAALİYETLERİNE YÖNELİK TEŞVİK VE ÖDÜLENDİRME

Eğitim-öğretim kadromuzun akademik gelişmelerinin sürdürülmesi için üniversitemizin bütçe imkanları çerçevesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) aracılığıyla tüm Öğretim Elemanlarına yurtdışı/yurtiçi çalışmalarına katılabilme imkânları sunulmaktadır. Akademik personellere YÖK bünyesinde yapılan teşvik dışında, üniversitemiz bünyesinde çeşitli alanlarda teşvik uygulaması bulunmaktadır. Performansları ödüllendirilmek üzere üniversitemizin BAP birimi tarafından her yıl düzenlediği toplam proje, atıf, bilimsel makale, patent vb. oluşan “Yayın Teşvik Ödülleri” uygulaması bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

Araştırma ve Geliştirme

1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölgenin sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkı sağlayacak araştırma projeleri desteklenmektedir. Bu yönde öğretim elemanlarımız, Üniversitemiz araştırma-geliştirme merkezlerine yönlendirilmektedir. Bu konuda bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Üniversitemizin; Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi, Merkezi Araştırma Laboratuvarı, Fındık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gıda Ürünleri Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi birimleri öğretim elemanlarımızın araştırma - geliştirme olanakları konusunda hizmet vermektedir. Ayrıca TÜBİTAK, SANTEZ, KOSGEB

gibi kurumlar da araştırma-geliştirme faaliyetlerinde öğretim elemanlarımıza destek vermektedir.

Birimin araştırma faaliyetleri ve kaynakları kapsamında merkez kütüphanesi arşivi, üniversite kütüphane otomasyonu, laboratuvarlar yer almaktadır.

Araştırma-Geliştirme faaliyetleri Üniversitemiz bünyesinde bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi öncülüğünde devam etmekte olup, Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan laboratuvarlarımız ve Üniversitemiz bünyesinde yer alan diğer laboratuvarlar da aktif olarak kullanılmaktadır. Üniversitemizde işe alınan/atanan akademik personelinin araştırma yetkinliği; Yükseköğretim Kurulunca belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi, bilimsel araştırma proje desteği, bilimsel proje hazırlama eğitimi gibi imkânlar sunulmaktadır. Her yıl hazırlanan birim faaliyet raporunda istatistiksel olarak veriler derlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzun web sayfasında tüm akademik personellerin yaptığı çalışmalara ve verdiği derslerle ilgili olarak bağlantı

linkleri verilmiştir. Bu bilgileri ise YÖKSİS veri tabanı üzerinden otomatik olarak güncellenmektedir.

Araştırma kadrosunun yetkinliği, Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ile ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizin Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi Kalite çalışmaları çerçevesinde güncellenmiştir. Ayrıca aylık yıllık periyotlar halinde performans değerlendirilmesi araştırmacılar tarafından iletilen geri bildirimler ile izlenmektedir ve birim faaliyet raporunda yayınlanmaktadır. Üniversitemiz tarafından üretilen araştırma faaliyetleri ile ilgili bilgiler ve Akademik yayın bilgileri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında BAP ile ilgili proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Üniversitemizin araştırma faaliyetlerine destek olacak veri tabanı aboneliklerine aşağıdaki bağlantılardan ulaşılabilir. Böylece bölge, ülke ve dünya ekonomisine kurumsal katkı ve yeterlilik bağlamında öğretim elemanlarımızın yapmış olduğu araştırma projeleri ile destek verilmektedir.

1 Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

1.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Meslek Yüksekokulumuzda araştırma-geliştirme süreçleri doğrudan Rektörlük düzeyinde yönetilmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansının en önemli göstergelerinden biri akademik teşvik uygulamasıdır.

1.2. İÇ VE DIŞ KAYNAKLAR

Ordu Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi projelendirilmiş araştırma faaliyetlerine teknik ve mali destek sağlamaktadır.2023 Yılında BAP tarafından desteklenen projemiz bulunmamaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılında ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE niteliği taşıyan proje bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [ODÜBAP Koordinasyon Birimi Yönergesi](#)

1.3. DOKTORA PROGRAMLARI VE DOKTORA SONRASI İMKANLAR

Doktora programlarımız bulunmamaktadır



2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

2.1. ARAŞTIRMA YETKİNLİKLERİ VE GELİŞİMİ

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği akademik personelin yapmış olduğu indeksli dergilerdeki yayın sayısı, atıf sayısı, bilimsel toplantılara katılım ve bunun gibi bilimsel faaliyet başlıkları altında değerlendirilmektedir. Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkinlik düzeyi, performans takibi ülkemizde yürütülmekte olan “Akademik Teşvik Sistemi” akademisyenleri araştırma/geliştirme faaliyetleri yapmaları durumunda ek ücret ile ödüllendirmektedir. Ayrıca meslek yüksekokulumuzda verilen eğitim öğretim ile bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinde ihtiyaç olan bilgi hizmetlerini çağdaş gelişmeler ışığında çeşitli kaynak türleriyle düzenleyip kullanıcıların bilgi gereksinimlerini karşılayarak toplumsal fayda sağlamak amacıyla Ordu Üniversitesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığının hizmet kalemleri arasında yer alan veri tabanları, üniversitemiz akademik ve idari personeli ile öğrencilerine hizmet vermektedir.

2.2. ULUSAL VE ULUSLARARASI ORTAK PROGRAMLAR VE ORTAK ARAŞTIRMA BİRİMLERİ

Meslek Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak program ve ortak araştırma bulunmamaktadır.

3 Araştırma Performansı

3.1. ARAŞTIRMA PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan araştırma faaliyetlerinin tamamı her yıl hazırlanan faaliyet raporlarında düzenlenerek değerlendirmeler yapılmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi akademik teşvik uygulaması ve üniversitemiz akademik yükselme yönergesidir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik Yükselme Yönergesi
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

3.2. ÖĞRETİM ELEMANI/ARAŞTIRMACI PERFORMANSININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Meslek Yüksekokulumuzda her yıl hazırlan idare faaliyet raporunda araştırma performansı izlenmektedir ve iyileştirmeye yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Örnek Kanıtlar

- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Toplumsal Katkı

1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

1.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi, çalışmaları tamamlanan ve 2025-2029 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Planının misyon ve vizyon ifadelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemizin misyonu; “katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değerleri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamaktır”. Vizyonu ise; “nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmaktır”. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuz da toplum ile bütünleşen bir yaklaşım benimsemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören Yüksekokulumuz, 2025-2029 Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulan amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda yapılan çalışmalar yıllık faaliyet raporunda ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- Yüksekokulumuzda Yapılan Tüm Faaliyetler
- Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı



2 Toplumsal Katkı Performansı

2.1. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemizin toplumsal katkı stratejisi, çalışmalarını tamamlanan ve 2025-2029 yılları arasında uygulanan Stratejik Planının misyon ve vizyon ifadelerinde açıkça belirtilmiştir. Üniversitemizin misyonu; “katılımcı ve insan odaklı bir yaklaşımla araştıran, sorgulayan, evrensel etik değerleri benimsemiş yetkin bireyler yetiştirmek, yaptığı ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalarla bulunduğu bölgenin ekonomik, kültürel ve toplumsal gelişimine katkı sağlamaktır”. Vizyonu ise; “nitelikli eğitim ve bilimsel araştırmaları ile öne çıkan, paydaşlarıyla bütünleşen, rekabetçi, yenilikçi, çevreye duyarlı ve insan merkezli yaklaşımları ile tercih edilen bir üniversite olmaktır”. Bu doğrultuda, Yüksekokulumuz da toplum ile bütünleşen bir yaklaşım benimsemiştir. Toplumsal katkıyı temel amaç ve hedeflerinden biri olarak gören Yüksekokulumuz, 2025-2029 Stratejik Planı ile birlikte uygulamaya konulan amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalarını sürdürmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuzda yapılan çalışmalar yıllık faaliyet raporunda ve web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- [Yüksekokulumuz 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [Yüksekokulumuzda Yapılan Tüm Faaliyetler](#)
- [Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Yüksekokulumuz çağdaş, yenilikçi, ulusal ve bölgesel ihtiyaçları önceleyen, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli eğitim-öğretim ilkesini benimsemektedir. Eğitim-öğretim sürecindeki beklentiler ve ihtiyaçlar doğrultusunda programların iyileştirilmesi ve geliştirilmesi ilgili Bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmektedir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kurumsal internet adresinde bulunan Öğrenci Bilgi Paketi ile kamuoyuna ilan edilmektedir. Üniversitemiz tarafından Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli eğitim konusundaki yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim verilmeye başlanmıştır. Doğru, adil ve tutarlı değerlendirmeyi güvence altına almak için ölçme ve değerlendirme ilişkili metotlar öğrenci bilgi paketi üzerinden öğrencilere ve dış paydaşlara ilan edilmekte olup bu süreçlerin uygulanması yönetmeliklerle güvence altına alınmaktadır. Öğrencilere yönelik sosyal imkânlar artırılıp, daha etkin ve efektif bir ortam sağlanmaya çalışılmaktadır. Eğitimin tüm kademelerinde donanım ihtiyacı karşılanmış ve fiziki altyapı imkanlar çerçevesinde geliştirilmektedir. Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler Yüksekokulumuz kurumsal web sayfasında yayınlanmakta ve aday öğrencilerin yüksekokulumuzu tercih etme istekleri artırılması hedeflenmektedir. Yüksekokulumuzun yürüttüğü faaliyetler ile ilgili bilgiler dijital ortamda kamuoyuna ve paydaşların erişimine sunulmaktadır. Bu süreçte aldığımız geri dönüşler kapsamında yapacağımız iyileştirmeler öncelikli hedefimizdir.

Yönetim ve İdari Birimler yapısı açısından incelendiğinde; Yüksekokulumuz mevzuata uygun şekilde teşkilatlanmış olup, yönetim süreçleri eşgüdüm çerçevesinde yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi etkinlik ve verimlilik çerçevesinde planlanmakta olup, mali kaynaklar ise fayda maliyet analizi göz önünde bulundurularak yönetilmektedir. Yüksekokulumuzda bilginin toplanması, derlenmesi ve işlenmesi dijital ortamlarda yapılmakta olup Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS, KBS, MYS vb. otomasyon sistemleri üzerinden sağlanmaktadır.

“Ordu Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi” çerçevesinde Birimimizin, Kalite Güvencesi Sisteminin kurulması ve işletilmesi için Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır.

Güçlü Yönler

Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi

Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak

Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması

Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkanlar

Çalışanların özveriye olması

Yurt ve barınma imkanları

Zayıf Yönler

Laboratuvarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması,

Sosyal aktivite ve spor tesisimizin olmaması,

Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği,



İyileştirmeye Açık Yönler

Birim personeline yönelik hizmet-içi eğitimlerin artırılması,

Akademik personelin, doktora çalışmalarının teşvik edilmesi,

Akademik personel ve idari personel yönünden desteklenmesi