



2024 YILI

MESUDİYE MESLEK YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisinin Sunuşu

İletişim çağının bilim ve teknoloji aracılığı ile talep ettiği gereksinimleri karşılayacak insan kaynağı bugün rekabeti tetikleyen en önemli etmendir. Bu yüzden bir Yükseköğretim Kurumunun en büyük hedefi bilim ve teknolojide yaşanan değişimleri en kısa sürede öğrencilerinin adapte olabilmesini sağlamak, yani dinamik ve yenilikçi bir eğitim anlayışı benimsemektir. Bu sayede ülkenin çıkarlarına paralel olarak endüstriyel sektörde ihtiyaç duyulan insan kaynağı en etkin ve yararlı seviyede elde edilecektir.

Meslek Yüksekokulumuz bu hedef etrafında kenetlenerek yenilikçi, çağdaş, girişimcilik ruhuna ulaşmış, özgüven sahibi, hoşgörülü ve ikna kabiliyeti yüksek bireyleri topluma kazandırma amacındadır. Faaliyetlerimizde öğrencilerimizin çıkarlarının gözetilmesi ön planda tutularak, eğitim-öğretim hayatlarını en kaliteli seviyede yürütebilmeleri için gerekli desteğin sunulması yine hedeflerimiz dâhilinde olmuştur. Bu çerçevede yalnız eğitim hayatlarının değil; sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunacak hizmetler de öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

Kurulduğu yıldan beri kendisini sürekli yenileyen, endüstriyel gelişimi yakından takip eden birimiz, standartları yakalayabilme adına samimi bir uğraş içindedir. Gerekli teknolojik altyapıya sahip olmanın bir eğitim birimi için önemi elbette ki aşikârdır. Bu sebeple bilgisayar teknolojilerinin Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarında en yüksek seviyede uygulamaya konulması için çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalara süreklilik kazandırılmıştır. Bu hususta Üniversitemiz misyonunun bu faaliyetlerimize paralel seyretmesi bizi sevindirmiş ve gelecekte de Üniversitemiz mali yönetim birimlerinin bize desteklerinin süreceği konusunda umutlandırmıştır.

Mesudiye Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin başarı ile yürütülmesini sağlayan başta akademik ve idari personellerimize, Üniversitemiz yönetici ve çalışanlarına, son olarak ta elbette ki maddi ve manevi desteklerinden ötürü İlçemiz halkına teşekkür eder hazırlanan 2024 Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

Öğr. Gör. Serkan KUL

Müdür V.

İÇİNDEKİLER

I - GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	5
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1- Fiziksel Yapı.....	6
2- Teşkilat Yapısı.....	8
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	8
4- İnsan Kaynakları.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D- Diğer Hususlar.....	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	13
A- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	13
1- Temel Politika ve Öncelikler.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	16
A-Mali Bilgiler.....	16
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	16
B- Performans Bilgileri.....	16
1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	16
2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
3-Diğer Hususlar	17
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	22
B-Üstünlükler.....	22
C-Zayıflıklar.....	22
D-Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	23
VI- EKLER.....	24

I. GENEL BİLGİLER

Mesudiye Meslek Yüksekokulu, bölgenin en eski yerleşke alanlarından biri olan Mesudiye ilçesinde yer almaktadır. Birçok tarihi kiliseye, kaleye, kaya mezarına ve antik sit alanına ev sahipliği yapan ilçemizin tarihi Hitit dönemine kadar uzanmaktadır.

2001 yılı içerisinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından Mesudiye Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmış ve bu karar YÖK tarafından da onaylanarak kuruluş süreci resmen tamamlanmıştır.

Yüksekokulumuz 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 12.03.2006 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun ile kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır.

Mesudiye Meslek Yüksekokulu 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında "Bilgisayar Programcılığı" ile "Mobilya ve Dekorasyon " programlarına öğrenci alınarak eğitim ve öğretim başlatılmıştır. 2003 - 2004 eğitim - öğretim yılında "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları" ve "Ağırlama Hizmetleri" programlarının da ilavesi ile hem Teknik Programlar Bölümü, hem de İktisadi ve İdari Programlar Bölümleri oluşturulmuştur. Bu programlara ilave olarak 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları", "Bilgisayar Programcılığı " ve "Turizm ve Otel İşletmeciliği" programlarının, II. Öğretimleri açılmış olup, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında II. Öğretimler kapatılmıştır. Program süreleri 2 yıl olup eğitim dili Türkçe' dir.

Mesudiye Meslek Yüksekokulu Mesudiye ilçe merkezinde hizmet vermektedir. Merkez yerleşkede "Bilgisayar Programcılığı" örgün öğretim programı yürütülmektedir. Merkez yerleşkedeki bina eskiden Hükümet Konağı olarak kullanılan ve Kültür Bakanlığınca restore ettirilen, mülkiyeti hazineye ait olan bir binadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Öğrenci Alımı Yapılan Programlar

- Bilgisayar Programcılığı

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Varlığımızı sürdürdüğümüz bölgenin sıkıntı ve yetersizliklerine göğüs gererek, yaratacağımız her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanıp, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, çağdaş teknolojiyi yakından izleyen, aydın, evrensel boyutta ve yaratıcı düşünebilen, üretebilen yüksek nitelikli işgücünü oluşturarak; bölgenin ve ülkemizin sosyal, teknolojik ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

2. Vizyon (Hedef)

Bilim, sanat ve spor alanlarında paydaşları içerisinde önde gelen, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine taşımayı hedef edinmiş, bilimin aydınlığında gelişimi, katılımcılığı, sevgiyi ve hoşgörüyü ön planda tutan, mensubu olmaktan övünç duyulan, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.Yetki

Meslek Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanılmaktadır.

2.Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun görevlerini de kapsayan ilgili maddede:

Madde 12 – Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak

Çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve evre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının amaçlarının Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmasından sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Mesudiye Meslek Yüksekokulu “Eski Hükümet Konağı” olarak bilinen binada eğitim vermektedir. Bu binanın mülkiyeti Hazineye aittir ve kullanımı için Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Aynı zamanda bu tarihi bina Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun kapsamında yer almaktadır.

Genel Tanıtım

Birim hakkında genel tanıtım yapılır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Fiziki Alan Dağılımı (m²)

Birim Adı	Bina Kapalı Alan (m ²)	Toplam Açık Alan (m ²)
Mesudiye MYO	692,46	942,50
Toplam Alan	692,46	942,50

Tablo 5: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (adet)	-	3	-	-	1	-	-	-	4
Toplam (adet)	-	3	-	-	1	-	-	-	4

Tablo 6: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m²)

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Diğer	Laboratuvarlar				Toplam
					Eğitim Laboratuvarları	Sağlık Laboratuvarları	Araştırma Laboratuvarları	Diğer (.....)	
Kapasite 0-50 (m ²)	-	129	-	-	56	-	-	-	185

1.3. Sosyal Alanlar

1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	
	Adet	m ²	Adet	m ²	Adet	m ²
Kapasite 0-50	-	-	1	82	1	82
Toplam	-	-	1	82	1	82

1.5. Hizmet Alanları

1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 13: Akademik Personel Çalışma Alanları

Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
4	103	4

1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 14: İdari Personel Çalışma Alanları

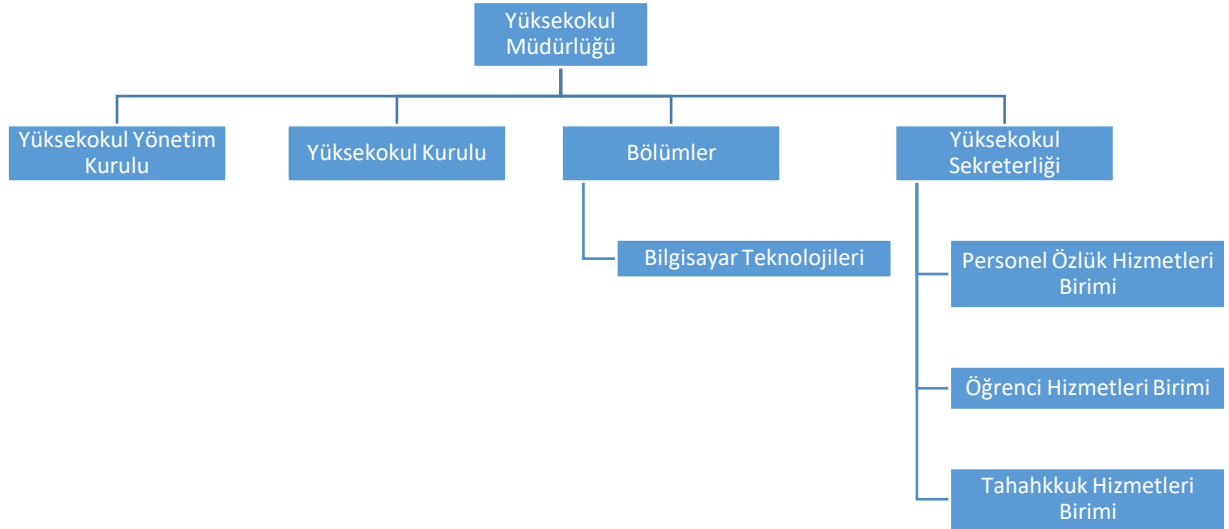
Çalışma Oda Sayısı	Çalışma Oda Alanı (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
3	92	4

1.5.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 15: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	-	-
Arşiv Alanları	1	7
Depo vs.	1	25
Toplam	2	32

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerine sunduğu teknik ve teknolojik imkanların önemini farkında olarak, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek sistem ve altyapıyı kullanımlarına sunma gayretindedir. Bu amaçla özellikle bilgisayar laboratuvarındaki yeterliliğin sağlanması adına yapılan faaliyetlerle ve öğrencilerin kullanımına da sunulan internet erişimi olanağıyla, öğrencilerimizin eğitim kaynaklarına hızlı bir şekilde ulaşması amaçlanmıştır. Yine üniversitemizin sunduğu öğrenci otomasyon sistemi ile öğrencilerimiz dönem kayıtlarını rahatlıkla gerçekleştirebilmekte, sınav notlarını takip edebilmekte ve danışman hocalarıyla iletişime geçebilmektedirler. Akıllı tahta, projeksiyon ve ses sistemlerinin de kullanıldığı salon ve sınıflar sayesinde eğitim kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmıştır. Bilgisayar Programcılığı programında öğrenim gören öğrencilerimizin yeni nesil üretim teknolojilerine ayak uydurabilmeleri için 1 adet 3D yazıcı kullanımlarına sunulmuştur.

Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2023 (Adet)	2024 (Adet)	Artış Oranı(%)
Sunucular	1	1	-
Yazılımlar	5	5	-
Masaüstü Bilgisayar	88	88	-
Dizüstü Bilgisayar	3	3	-
Tablet Bilgisayar	1	1	-
Projeksiyon	8	8	-
Yazıcı	14	14	-
Fotokopi Makinesi	4	4	-
Faks	1	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	-
Akıllı Tahta	1	1	-
Toplam	126	126	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 27: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Mesudiye MYO	-	-	-	11	-	11

4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılımları

Tablo 29: 2024 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Mesudiye MYO						
Toplam						

Tablo 30: 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik						
Yaş Haddinden Emeklilik						
Malulen Emeklilik						
Naklen Ayrılma				1		1
İstifa						

Görev Süresi Bitenler						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

Vefat						
Eğitim Tamamlama						
Diğer Sebepler						
Toplam						

4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvanı	21-30 Yaş	31-40 Yaş	41-45 Yaş	46-55 Yaş	56-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.	-	-	-	-	-	-
Doç. Dr.	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-	
Öğretim Görevlisi	-	1	5	4	1	11
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	1	5	4	1	11
Yüzde (%)	-	%9,09	45,45	%36,36	%9,09	%100

4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Prof. Dr.							
Doç. Dr.							
Dr. Öğr. Üyesi							
Öğretim Görevlisi		1	2	3	2	3	11
Araştırma Görevlisi							
Toplam Kişi Sayısı		1	2	3	2	3	11
Yüzde (%)		%9,09	%18,18	%27,27	%18,18	%27,27	%100

4.2. İdari Personel

Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
Genel İdare Hizmetleri	2	3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		
Teknik Hizmetleri Sınıf		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı		
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı		
Din Hizmetleri Sınıfı		
Yardımcı Hizmetli	0	1

Toplam		
---------------	--	--

4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 43:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı				3		3
Yüzde (%)				%100		%100

4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.

Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı	1				1	1	3
Yüzde (%)	%33.3				%33.3	%33.3	%100

4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 45:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Toplam Kişi Sayısı		1			1	1	3
Yüzde (%)		%33.3			%33.3	%33.3	%100

5. Sunulan Hizmetler

Sosyo-Kültürel faaliyetlerin öğrencilerin akademik hayatları boyunca kişisel gelişimlerine katkılarının farkında olarak, ilçe şartlarının olumsuz yönlerini avantaja çevirme, teknik gezilere ağırlık verme ve kişisel gelişim eğitimlerine öğrencileri yönlendirme gibi yöntemlerle öğrencilerin kişisel gelişimleri desteklenmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 48: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları

Sıra No	Program Adı
1	Bilgisayar Programcılığı

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 51: Mezun Öğrenci Sayısı

Açıklama	2023	2024
Meslek Yüksekokullarından Mezun Öğrenci Sayısı	25	16

5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 53: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Birimin Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı(%)
Mesudiye MYO	69	61	8	%88,41
Toplam	69	61	8	%88,41

5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Meslek Yüksekokulları	11	14	3	-	28
Toplam	11	14	3	-	28

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz iç kontrol standartları uyum eylem planı kapsamında , gerekli alt yapının hazırlanması, birim personelimizin eğitimi ve çalışmalara uyum sağlaması adına Yüksekokulumuz iç kontrol ve eylem planının projelendirilmesi uygun görülmüştür.

Bu amaçla kurumumuzun kanunlara ve diğer düzenlemelere tam uyum içinde hareket edebilmesi için iç kontrol standartları uyum eylem planına Yüksekokulumuzun tam adaptasyonu hedeflenmiştir.

Projenin uygulamaya koyulması ve tamamlanması aşamaları komisyon tarafından aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir.

- Mesudiye Meslek Yüksekokulu İç Kontrol eylem Planı Projesinin Başlatılması
- İç kontrol ekibinin oluşturulması
- Uygulamalı İç Kontrol Eğitimi
- Ana iş sürecinin, süreç ve alt süreçlerinin belirlenmesi, iş akışlarının ana hatlarının belirlenmesi.
- Alt süreçlerde iş akışlarının çıkartılması
- İş akışları üzerinden risk değerlendirmesi ve kontrol

faaliyetlerinin tespiti ve iyileştirilmesi

- Diğer tüm süreçlerin; iş akışı, risk, kontrol ve iyileştirme çalışmalarının tamamlanması

Mesudiye Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Personelinin, kurum içindeki görev ve sorumluluklarının belirlenmesi adına:

- 1- İç Kontrol Sisteminin kuruluş amaçlarının belirlenmesi,
- 2- Akademik ve İdari Personel Organizasyon Yapısının belirlenmesi, 3- Görev Tanımlarının hazırlanması,
- 4- İmza Yetkilerinin belirlenmesi.

D. Diğer Hususlar

Kurulduğu yıldan beri teknolojik altyapısını tamamlamak için uğraş veren Meslek Yüksekokulumuzda Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Öğr. Gör. Serkan KUL ve Gerçekleştirme Görevlisi Ali İMZALI tarafından Yüksekokulumuz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Tablo 101: Birim Amaç ve Hedefler-1

Amaç	A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek
Hedef 1.2. Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.2.1 Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.2 Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı
	Performans Göstergesi 1.2.3 Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı
	Performans Göstergesi 1.2.4 Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı
Hedef 1.3. Öğrencilerin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.3.1 Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.3.3 Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı
Hedef 1.4. Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak	Performans Göstergesi 1.4.1 Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.2 Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.3 Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli)
	Performans Göstergesi 1.4.4 Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.4.5 Değişim Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı

Hedef 1.5. İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak	Performans Göstergesi 1.5.1 Eğitimcilerin Eğitimine Katılan Akademisyen Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.3 Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.4 İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı
	Performans Göstergesi 1.5.5 İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı)

Tablo 102: Birim Amaç ve Hedefler-2

Amaç	A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak
Hedef 2.1. Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.1.1. Basılı Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.2. Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.3 Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.4 Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı
	Performans Göstergesi 2.1.5 Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı
Hedef 2.2. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.2.1 SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.2 Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.3 En Yüksek %10'luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.4 Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı
	Performans Göstergesi 2.2.5 Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi)
Hedef 2.3. Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak	Performans Göstergesi 2.3.1 Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP)
	Performans Göstergesi 2.3.2 Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.)
	Performans Göstergesi 2.3.3 YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç)
	Performans Göstergesi 2.3.4 Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık

	Performans Göstergesi 2.3.5 Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı
Hedef 2.4. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak	Performans Göstergesi 2.4.1 Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.2 Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı
	Performans Göstergesi 2.4.3 Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı

Tablo 103: Birim Amaç ve Hedefler-3

Amaç	A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek
Hedef 3.2. Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 3.2.1 Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.2 Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.3 KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı
	Performans Göstergesi 3.2.4 Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı
Hedef 3.4. İç Kontrol Sistemini Geliştirmek	Performans Göstergesi 3.4.1 İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı

Tablo 104: Birim Amaç ve Hedefler-4

Amaç	A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak
Hedef 4.1. Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak	Performans Göstergesi 4.1.1 Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.2. Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.3. İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi
	Performans Göstergesi 4.1.4 Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi
Hedef 4.2. Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak	Performans Göstergesi 4.2.1 Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM)
	Performans Göstergesi 4.2.2 Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli)
	Performans Göstergesi 4.2.3. Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı
	Performans Göstergesi 4.2.4. Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı

	Performans Göstergesi 4.2.5 Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı
--	--

1. Temel Politika ve Öncelikler

Alt yapıyı yenileme, değiştirme ve geliştirme stratejileri süreklilik arz edecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Meslek Yüksekokulunun misyonuna ve vizyonuna uygun faaliyetler içinde bulunabilmesi için laboratuvar alt yapısını geliştirmek amacıyla teknik malzeme, bilgisayar alımları hem Meslek Yüksekokulumuzca hem de İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

A.Mali Bilgiler

Meslek Yüksekokulumuzun mali yapısının salt ayrılan bütçeden değil aynı zamanda paydaşların da mali desteği ile geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 106- Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2023	5.222.000,00	548.100,00	5.759.044,55	5.757.192,36
2024	10.808.000,00	443.600,00	10.816.335,00	10.810.008,53

1.1.Bütçe Giderleri

Tablo 107: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

No	Gider Türleri	2023 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödenegi	Toplam Harcama	Ödenek Kullanım Oranı
01	Genel Kamu Hizmetleri						
02	Savunma Hizmetleri						
03	Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.						
05	Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hizmetleri	10.808.000,00	443.600,00	399.265,00	10.816.335,00	10.810.008,53	%99,94
Genel Toplam		10.808.000,00	443.600,00	399.265,00	10.816.335,00	10.810.008,53	%99,94

Tablo 108: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

N o	Gider Türleri	2023 Yılı KBÖ	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Toplam Harcama	Ödenek Kullanım Oranı
01	Genel Kamu Hizmetleri						
02	Savunma Hizmetleri						
03	Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.						
05	Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.						
09	Eğitim Hizmetleri	10.808.000,00	443.600,00	399.265,00	10.816.335,00	10.810.008,53	%99,94
Genel Toplam		10.808.000,00	443.600,00	399.265,00	10.816.335,00	10.810.008,53	%99,94

B. Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
<i>Yükseköğretim Hizmetleri</i>	<i>Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim</i>	<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>
<i>Yükseköğretim Hizmetleri</i>	<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı</i>	<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4

GÖSTERGE ADI	AÇIKLAMALAR	DEĞER
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır.	-
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç)	-
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı	-
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır.	-

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 131: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	-	-	-	-
Çalıştay	-	-	-	-	-
.....	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

Tablo 132- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/ Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
-	-	-	-	-	-	-

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 133: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1

Yayın Türü		2024
SCI, SSCI, AHCI		-
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayımlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		-
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Tebliğ/Bildiri/Poster	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Kitap	Yurtdışı	-
	Yurtiçi	-
	Toplam	-
Tezler	Yüksek Lisans	-
	Doktora	-
	Toplam	-
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		-
Yayın Toplamı		-

Tablo 134: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2

YAYIN TÜRÜ		2024
SCI, SSCI, AHCI		-
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		-
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap	Ulusal	-
	Uluslararası	-
	Toplam	-
Tebliğ/Bildiri/Poster		-
		-
		-
Kitap	Yurtdışı	-
	Yurtiçi	-
	Toplam	-
Tezler	Yüksek Lisans	-
	Doktora	-
	Toplam	-
Çeviri	Kitap	-
	Makale	-
	Toplam	-
Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı		-
Yayın Toplamı		-

Tablo 135: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI-Exp.+A&HCI (Makale)	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2022	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-

3.4.Proje ve Destek Sayıları (BAP)

Tablo 141: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı

Birim	2023	2024
Mesudiye MYO	-	-
Toplam	-	-

Tablo 142: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri

Projenin Yürütüldüğü Bölüm	Projenin Adı	Başlama Tarihi	Bütçe Desteği (TL)
Mesudiye MYO	-	-	-
Toplam	-	-	-

3.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller

Tablo 143: Akademik Personelin 2024 Yılında Aldığı Ödüller

Birimi	Adı Soyadı	Aldığı Ödül

3.7. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

Tablo 144: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usulleri									Doğrudan Temin 4734/22-d	Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20			Pazarlık Usulü 4734/21					Genel Toplam
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)										49		278.872,86
Hizmet Alımı (03.5)										26		27.022,28
Yapım İşİ (03.8- 06.5 - 06.7)										1		18.600,00
TOPLAM										76		324.495,14

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Meslek Yüksekokulumuzda açılan ancak şu anda öğrenci alınmayan programlara öğrenci alımı olması durumunda derslik yetersizliği yaşanması muhtemel olup derslik ihtiyacı ortaya çıkacaktır.

B. ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi
- Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak
- Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması
- Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
- Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkanlar
- Çalışanların özverili olması
- Yurt ve barınma İmkanları

C.ZAYIFLIKLAR

- Laboratuvarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması,
- Sosyal aktivite ve spor tesisimizin olmaması,
- Fiziksel alan yetersizliği,
- Mezun Takip Sisteminin kurulmamış olması,
- Sanayi ile ilişkilerin yetersizliği,
- Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği,
- Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
- Ders yükünün fazlalığı,
- Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması,

D.DEĞERLENDİRMELER

Öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerine istinaden, sürekli değişim halinde olan endüstriyel ve teknik gelişimin ülkeye kazandırdığı olanakların en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, mevcut Bölüm ve Programların değişiminin yanında yeni Bölüm ve Programlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu hususa istinaden iki yeni program daha Meslek Yüksekokulumuz bünyesine kazandırılarak, bu bölümlerin aktif olarak eğitime başlayabilmeleri için çalışmalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Mesudiye ilçesindeki Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı olan Öğrenci yurdunun kapanması nedeniyle, Mesudiye Belediyesinin destek ve dahilinde açılan öğrenci yurdu sayesinde öğrencilerin konaklama ihtiyacı bir nebze de olsa giderilmiştir. Mesudiye Belediyesine bağlı öğrenci yurdunun eksiklikleri düşünülerek Öğrenci yurdunun Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna ya da Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlanması ile ilgili gerekli çalışmalar yapılması öngörülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı için hazırlık yapılan Tapu ve Kadastro Programının da Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine başlaması için fiziki alan ihtiyacı olmayacağı düşünülmüştür.

VI – EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü – 15.01.2025)

Öğr.Gör. Serkan KUL

Müdür V.
