

**2022 YILI**

**MESUDİYE MESLEK YÜKSEKOKULU**

FAALİYET RAPORU

Birim Yöneticisinin Sunuşu

*İletişim çağının bilim ve teknoloji aracılığı ile talep ettiği gereksinimleri karşılayacak insan kaynağı bugün rekabeti tetikleyen en önemli etmendir. Bu yüzden bir Yükseköğretim Kurumunun en büyük hedefi bilim ve teknolojide yaşanan değişimleri en kısa sürede öğrencilerinin adapte olabilmesini sağlamak, yani dinamik ve yenilikçi bir eğitim anlayışı benimsemektir. Bu sayede ülkenin çıkarlarına paralel olarak endüstriyel sektörde ihtiyaç duyulan insan kaynağı en etkin ve yararlı seviyede elde edilecektir.*

*Meslek Yüksekokulumuz bu hedef etrafında kenetlenerek yenilikçi, çağdaş, girişimcilik ruhuna ulaşmış, özgüven sahibi, hoşgörülü ve ikna kabiliyeti yüksek bireyleri topluma kazandırma amacındadır. Faaliyetlerimizde öğrencilerimizin çıkarlarının gözetilmesi ön planda tutularak, eğitim-öğretim hayatlarını en kaliteli seviyede yürütebilmeleri için gerekli desteğin sunulması yine hedeflerimiz dâhilinde olmuştur. Bu çerçevede yalnız eğitim hayatlarının değil; sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine katkıda bulunacak hizmetler de öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.*

*Kurulduğu yıldan beri kendisini sürekli yenileyen, endüstriyel gelişimi yakından takip eden birimimiz, standartları yakalayabilme adına samimi bir uğraş içindedir. Gerekli teknolojik altyapıya sahip olmanın bir eğitim birimi için önemi elbette ki aşikârdır. Bu sebeple bilgisayar teknolojilerinin Meslek Yüksekokulumuz Bölüm/Programlarında en yüksek seviyede uygulamaya konulması için çalışmalar yapılmış ve bu çalışmalara süreklilik kazandırılmıştır. Bu hususta Üniversitemiz misyonunun bu faaliyetlerimize paralel seyretmesi bizi sevindirmiş ve gelecekte de Üniversitemiz mali yönetim birimlerinin bize desteklerinin süreceği konusunda umutlandırmıştır.*

*Mesudiye Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim faaliyetlerinin başarı ile yürütülmesini sağlayan başta akademik ve idari personellerimize, Üniversitemiz yönetici ve çalışanlarına, son olarak ta elbette ki maddi ve manevi desteklerinden ötürü İlçemiz halkına teşekkür eder hazırlanan 2022 Faaliyet Raporunu kamuoyuna saygılarımla sunarım.*

Öğr. Gör. Serkan KUL

 Müdür V.

**İÇİNDEKİLER**

I - GENEL BİLGİLER 4

 A- Misyon ve Vizyon 5

 B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5

 C- Birime İlişkin Bilgiler 6

 1- Fiziksel Yapı 6

 2- Teşkilat Yapısı 8

 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 8

 4- İnsan Kaynakları 9

 5- Sunulan Hizmetler 11

 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 12

 D- Diğer Hususlar 13

II- AMAÇ ve HEDEFLER 13

 A- Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 13

 1- Temel Politika ve Öncelikler 16

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 16

 A-Mali Bilgiler 16

 1-Bütçe Uygulama Sonuçları 16

B- Performans Bilgileri 16

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 16

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 16

3-Diğer Hususlar 17

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 22

A-Stratejik Planda Öngörülemeyen Kurumsal Kapasite İhtiyaçları 22

B-Üstünlükler 22

C-Zayıflıklar 22

D-Değerlendirme 23

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 23

VI- EKLER 24

**I. GENEL BİLGİLER**

 Mesudiye Meslek Yüksekokulu, bölgenin en eski yerleşke alanlarından biri olan Mesudiye ilçesinde yer almaktadır. Birçok tarihi kiliseye, kaleye, kaya mezarına ve antik sit alanına ev sahipliği yapan ilçemizin tarihi Hitit dönemine kadar uzanmaktadır.

2001 yılı içerisinde Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu tarafından Mesudiye Meslek Yüksekokulunun kurulması kararı alınmış ve bu karar YÖK tarafından da onaylanarak kuruluş süreci resmen tamamlanmıştır.

Yüksekokulumuz 01.03.2006 tarihinde kabul edilen ve 12.03.2006 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5467 sayılı kanun ile kurulan Ordu Üniversitesine bağlanmıştır.

Mesudiye Meslek Yüksekokulu 2002-2003 Eğitim ve Öğretim yılında “Bilgisayar Programcılığı” ile “Mobilya ve Dekorasyon ” programlarına öğrenci alınarak eğitim ve öğretim başlatılmıştır. 2003 - 2004 eğitim - öğretim yılında “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” ve “Ağırlama Hizmetleri" programlarının da ilavesi ile hem Teknik Programlar Bölümü, hem de İktisadi ve İdari Programlar Bölümleri oluşturulmuştur. Bu programlara ilave olarak 2007-2008 Eğitim ve Öğretim yılından itibaren "Muhasebe ve Vergi Uygulamaları", "Bilgisayar Programcılığı " ve “Turizm ve Otel İşletmeciliği” programlarının, II. Öğretimleri açılmış olup, 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında II. Öğretimler kapatılmıştır. Program süreleri 2 yıl olup eğitim dili Türkçe’ dir.

Mesudiye Meslek Yüksekokulu Mesudiye ilçe merkezinde hizmet vermektedir. Merkez yerleşkede “Bilgisayar Programcılığı” örgün öğretim programı yürütülmektedir. Merkez yerleşkedeki bina eskiden Hükümet Konağı olarak kullanılan ve Kültür Bakanlığınca restore ettirilen, mülkiyeti hazineye ait olan bir binadır.

Meslek Yüksekokulumuzda Öğrenci Alımı Yapılan Programlar

* + Bilgisayar Programcılığı

**A. Misyon ve Vizyon**

***1. Misyon*** ***(Görev)***

 Varlığımızı sürdürdüğümüz bölgenin sıkıntı ve yetersizliklerine göğüs gererek, yaratacağımız her türlü kaynağı etkili ve verimli kullanıp, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, demokratik, çağdaş teknolojiyi yakından izleyen, aydın, evrensel boyutta ve yaratıcı düşünebilen, üretebilen yüksek nitelikli işgücünü oluşturarak; bölgenin ve ülkemizin sosyal, teknolojik ve ekonomik gelişimine katkı sağlamaktır.

***2. Vizyon (Hedef)***

 Bilim, sanat ve spor alanlarında paydaşları içerisinde önde gelen, ülkemizi çağdaş uygarlık düzeyine taşımayı hedef edinmiş, bilimin aydınlığında gelişimi, katılımcılığı, sevgiyi ve hoşgörüyü ön planda tutan, mensubu olmaktan övünç duyulan, saygın ve güvenilir bir yükseköğretim kurumu olmaktır.

**B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**1.Yetki**

Meslek Yüksekokulumuzun belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedef ve amaçlarına yönelik tüm işlevlerini gerçekleştirirken, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun, yönetmelik, kanun hükmünde kararname ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yetki kullanılmaktadır.

**2.Görev**

 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 maddesi gereğince Meslek Yüksekokulumuzun görevlerini de kapsayan ilgili maddede:

Madde 12 **–** Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

1. Çağdaş uygarlık ve eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
2. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
3. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
4. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
5. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
6. Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
7. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
8. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

**3.Sorumluluk**

 Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurumlarının amaçlarının Meslek Yüksekokulumuzda da uygulanmasından sorumludur.

**C.** **Birime İlişkin Bilgiler**

**Tarihçe**

 Mesudiye Meslek Yüksekokulu “Eski Hükümet Konağı” olarak bilinen binada eğitim vermektedir. Bu binanın mülkiyeti Hazineye aittir ve kullanımı için Meslek Yüksekokulumuza tahsis edilmiştir. Aynı zamanda bu tarihi bina Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun kapsamında yer almaktadır.

**Genel Tanıtım**

Birim hakkında genel tanıtım yapılır.

**1. Fiziksel Yapı**

**1.1. Taşınmazlar**

*Tablo 2: Fiziki Alan Dağılımı (m2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim Adı** | **Bina Kapalı Alan (m2)** | **Toplam Açık Alan (m2)** |
| Mesudiye MYO | 692,46  | 942,50 |
| **Toplam Alan** | 692,46 | 942,50 |

*Tablo 5: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (Sayı)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | **Toplam** |
| **Eğitim Laboratuvarları** | **Sağlık Laboratuvarları** | **Araştırma Laboratuvarları** | **Diğer (……..)** |
| **Kapasite****0-50 (adet)** | - | 3 | - | - | 1 | - | - | - | 4 |
| **Toplam (adet)** | **-** | 3 | - | - | 1 | - | - | - | 4 |

*Tablo 6: Eğitim Alanlarının ve Dersliklerin Dağılımı (m2)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Amfi** | **Sınıf** | **Atölye** | **Diğer** | **Laboratuvarlar** | **Toplam** |
| **Eğitim Laboratuvarları** | **Sağlık Laboratuvarları** | **Araştırma Laboratuvarları** | **Diğer (…….)** |
| **Kapasite****0-50 (m2)** | - | 129 | - | - | 56 | - | - | - | 185 |

**1.3. Sosyal Alanlar**

**1.3.3. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları**

*Tablo 10: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** | **Toplam** |
| **Adet** | **m²** | **Adet** | **m²** | **Adet** | **m²** |
| **Kapasite 0–50** | - | - | 1 | 82 | 1 | 82 |
| **Toplam** | **-** | **-** | 1 | 82 | 1 | 82 |

**1.5. Hizmet Alanları**

**1.5.1. Akademik Personel Hizmet Alanları**

*Tablo 13: Akademik Personel Çalışma Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışma Oda Sayısı** | **Çalışma Oda Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| 4 | 103 | 6 |

**1.5.2. İdari Personel Hizmet Alanları**

*Tablo 14: İdari Personel Çalışma Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışma Oda Sayısı** | **Çalışma Oda Alanı (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| 2 | 92 | 4 |

**1.5.3. Ambar ve Arşiv Alanları**

*Tablo 15: Ambar ve Arşiv Alanları*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| **Ambar Alanları** | - | - |
| **Arşiv Alanları** | 1 | 7 |
| **Depo vs.** | 1 | 25 |
| **Toplam** | **2** | **32** |

**2. Teşkilat Yapısı**

**3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

**3.1. Teknolojik Kaynaklar**

 Meslek Yüksekokulumuz, öğrencilerine sunduğu teknik ve teknolojik imkanların öneminin farkında olarak, öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verebilecek sistem ve altyapıyı kullanımlarına sunma gayretindedir. Bu amaçla özellikle bilgisayar laboratuvarındaki yeterliliğin sağlanması adına yapılan faaliyetlerle ve öğrencilerin kullanımına da sunulan internet erişimi olanağıyla, öğrencilerimizin eğitim kaynaklarına hızlı bir şekilde ulaşması amaçlanmıştır. Yine üniversitemizin sunduğu öğrenci otomasyon sistemi ile öğrencilerimiz dönem kayıtlarını rahatlıkla gerçekleştirebilmekte, sınav notlarını takip edebilmekte ve danışman hocalarıyla iletişime geçebilmektedirler. Akıllı tahta, projeksiyon ve ses sistemlerinin de kullanıldığı salon ve sınıflar sayesinde eğitim kalitesinin yükseltilmesi amaçlanmıştır. Bilgisayar Programcılığı programında öğrenim gören öğrencilerimizin yeni nesil üretim teknolojilerine ayak uydurabilmeleri için 1 adet 3D yazıcı kullanımlarına sunulmuştur.

*Tablo 22: Teknolojik Kaynaklar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **2021 (Adet)** | **2022 (Adet)** | **Artış Oranı (%)** |
| **Sunucular** | 1 | 1 | **-** |
| **Yazılımlar** | 5 | 5 | - |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 88 | 88 | %3 |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 3 | 3 | - |
| **Tablet Bilgisayar** | 1 | 1 | - |
| **Projeksiyon** | 8 | 8 | %-27 |
| **Yazıcı** | 14 | 14 | - |
| **Fotokopi Makinesi** | 4 | 4 | - |
| **Faks** | 1 | 1 | %-100 |
| **Fotoğraf Makinesi** | 1 | 1 | - |
| **Akıllı Tahta** | 1 | 1 | - |
| **Toplam** | 126 | 126 | %-1 |

**4. İnsan Kaynakları**

**4.1. Akademik Personel**

**4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı**

*Tablo 27: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm/Birim Adı** | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| Mesudiye MYO | - | - | - | 12 | - | 12 |

**4.1.4. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları**

*Tablo 29: 2022 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim** | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| Mesudiye MYO |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 30: 2022 Yılında Ayrılan Akademik Personel*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| **İsteğe Bağlı Emeklilik** |  |  |  |  |  |  |
| **Yaş Haddinden Emeklilik** |  |  |  |  |  |  |
| **Malulen Emeklilik** |  |  |  |  |  |  |
| **Naklen Ayrılma** |  |  |  |  |  |  |
| **İstifa** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Görev Süresi Bitenler** |  |  |  |  |  |  |
| **Vefat** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Tamamlama** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Sebepler** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**4.1.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

*Tablo 31: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **21-30****Yaş** | **31-40****Yaş** | **41-45****Yaş** | **46-55****Yaş** | **56-****Üzeri** | **Toplam** |
| **Prof. Dr.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Doç. Dr.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |  |
| **Öğretim Görevlisi** | **1** | **4** | **6** | **1** | **-** | **12** |
| **Araştırma Görevlisi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **1** | **4** | **6** | **1** | **-** | **-** |
| **Yüzde (%)** | **%8,3** | **%33,4** | **%50** | **%8.3** | **-** | **%100** |

**4.1.6.Akademik Personelin Hizmet Süreleri**

Memuriyete başlama tarihi baz alınacaktır.

*Tablo 32: Akademik Personelin Hizmet Süreleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **1-3****Yıl** | **4-6****Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| **Prof. Dr.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Doç. Dr.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Öğretim Görevlisi** | **1** | **1** | **2** | **3** | **3** | **2** | **12** |
| **Araştırma Görevlisi** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yüzde (%)** | **%8.3** | **%8.3** | **%16.7** | **%25** | **%25** | **%16.7** | **%100** |

**4.2. İdari Personel**

*Tablo 39: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2021** | **2022** |
| **Genel İdare Hizmetleri** |  |  |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıf** |  |  |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** |  |  |
| **Toplam** |  |  |

**4.2.2.İdari Personelin Eğitim Durumu**

*Tablo 43:İdari Personel Eğitim Durumu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **İlköğretim** | **Lise** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans ve Doktora** | **Toplam** |
| **Kişi Sayısı** |  |  |  | **1** |  | **1** |
| **Yüzde (%)** |  |  |  | **%100** |  |  |

**4.2.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri**

 Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.

*Tablo 44: İdari Personel Hizmet Süresi*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | **4-6 Yıl** | **7-10 Yıl** | **11-15 Yıl** | **16-20 Yıl** | **21-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  | **1** | **1** |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  | **%100** |  |

**4.2.4.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

*Tablo 45:İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25 Yaş** | **26–30 Yaş** | **31–35 Yaş** | **36–40 Yaş** | **41–50 Yaş** | **51-Üzeri** | **Toplam** |
| **Toplam Kişi Sayısı** |  |  |  |  |  | **1** | **3** |
| **Yüzde (%)** |  |  |  |  |  | **%100** |  |

**5. Sunulan Hizmetler**

 Sosyo-Kültürel faaliyetlerin öğrencilerin akademik hayatları boyunca kişisel gelişimlerine katkılarının farkında olarak, ilçe şartlarının olumsuz yönlerini avantaja çevirme, teknik gezilere ağırlık verme ve kişisel gelişim eğitimlerine öğrencileri yönlendirme gibi yöntemlerle öğrencilerin kişisel gelişimleri desteklenmektedir.

**5.1. Eğitim Hizmetleri**

**5.1.1. Eğitim Verilen Programlar**

*Tablo 48: Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Programları*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Program Adı** |
| 1 | Bilgisayar Programcılığı |

**5.1.4. Mezun Öğrenciler**

*Tablo 51: Mezun Öğrenci Sayısı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Açıklama** | **2021** | **2022** |
| Meslek Yüksekokullarından Mezun Öğrenci Sayısı  | 32 | 12 |

**5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları**

*Tablo 53: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimin Adı** | **Kontenjan** | **Kayıt Yaptıran** | **Boş Kalan Kontenjan** | **Doluluk Oranı(%)** |
| Mesudiye MYO | 48 | 41 | 7 | %85 |
| **Toplam** | 48 | 41 | 7 |  |

**5.1.9. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları**

*Tablo 56: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Kendi İsteği ile Ayrılan** | **Başarısızlık****(Azami Süre)** | **Yatay Geçiş** | **Diğer** | **Toplam** |
| **Meslek Yüksekokulları**  | **1** | **-** | **4** | **-** | **5** |
| **Toplam** | **1** | **-** | **4** | **-** | **5** |

**6.** **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

 Yüksekokulumuz iç kontrol standartları uyum eylem planı kapsamında , gerekli alt yapının hazırlanması, birim personelimizin eğitimi ve çalışmalara uyum sağlaması adına Yüksekokulumuz iç kontrol ve eylem planının projelendirilmesi uygun görülmüştür.

 Bu amaçla kurumumuzun kanunlara ve diğer düzenlemelere tam uyum içinde hareket edebilmesi için iç kontrol standartları uyum eylem planına Yüksekokulumuzun tam adaptasyonu hedeflenmiştir.

 Projenin uygulamaya koyulması ve tamamlanması aşamaları komisyon tarafından aşağıdaki şekliyle belirlenmiştir.

* Mesudiye Meslek Yüksekokulu İç Kontrol eylem Planı Projesinin Başlatılması
* İç kontrol ekibinin oluşturulması
* Uygulamalı İç Kontrol Eğitimi
* Ana iş sürecinin, süreç ve alt süreçlerinin belirlenmesi, iş akışlarının ana hatlarının belirlenmesi.
* Alt süreçlerde iş akışlarının çıkartılması
* İş akışları üzerinden risk değerlendirmesi ve kontrol faaliyetlerinin tespiti ve iyileştirilmesi
* Diğer tüm süreçlerin; iş akışı, risk, kontrol ve iyileştirme çalışmalarının tamamlanması

Mesudiye Meslek Yüksekokulu Akademik ve İdari Personelinin, kurum içindeki görev ve sorumluluklarının belirlenmesi adına:

1. İç Kontrol Sisteminin kuruluş amaçlarının belirlenmesi,
2. Akademik ve İdari Personel Organizasyon Yapısının belirlenmesi, 3- Görev Tanımlarının hazırlanması,

4- İmza Yetkilerinin belirlenmesi.

**D. Diğer Hususlar**

 Kurulduğu yıldan beri teknolojik altyapısını tamamlamak için uğraş veren Meslek Yüksekokulumuzda Yönetmeliklerde belirtilen hususlar çerçevesinde Harcama Yetkilisi Öğr. Gör. Serkan KUL ve Gerçekleştirme Görevlisi Ali İMZALI tarafından Yüksekokulumuz ödeneklerinin kullanımı gerçekleştirilmektedir.

**II.** **AMAÇ ve HEDEFLER**

*Tablo 101: Birim Amaç ve Hedefler-1*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A1. Eğitim-Öğretim Hizmetinin Kalitesini Geliştirmek |
| **Hedef 1.2.** Öğretim Programlarının Niteliğini Artırmak | **Performans Göstergesi 1.2.1** Akredite Olan Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Programı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.2.2** Çift Ana Dal / Yan Dala İzin Veren Program Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.2.3** Öğrencilerin Diğer Programlardan Alabilecekleri Seçmeli Ders Sayısının Toplam Ders Sayısına Oranı  |
| **Performans Göstergesi** **1.2.4** Disiplinler Arası Lisansüstü Program Sayısı |
| **Hedef 1.3.** Öğrencilerin Niteliğini Artırmak | **Performans Göstergesi 1.3.1** Öğrencilerin Yaptığı Sosyal ve Endüstriyel Proje Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.3.2** Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.3.3** Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı |
| **Hedef 1.4.** Uluslararası Etkileşim Sürecini Hızlandırmak | **Performans Göstergesi 1.4.1** Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.4.2** Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.4.3** Değişim Programları ile Giden Öğretim Elemanı Sayısı (En Az İki Hafta Süreli) |
| **Performans Göstergesi** **1.4.4** Değişim Programları ile Gelen Öğretim Elemanı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.4.5** Değişim Protokolüİmzalanan Üniversite Sayısı |
| **Hedef 1.5.** İdari ve Akademik Personelin Niteliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **1.5.1** Eğiticilerin Eğitimine KatılanAkademisyen Sayısı |
| **Performans Göstergesi 1.5.2** Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Kongre, Sempozyum Vb. Etkinliklere Katılan Öğretim Elemanı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.5.3** Üniversitemiz Tarafından Gerçekleştirilen Uluslararası Sempozyum, Kongre ve Sanatsal Sergi Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.5.4** İdari Personele Verilen Hizmet İçi Eğitim Programı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **1.5.5** İdari Personelin Kişisel ve Mesleki Gelişimi İçin Katılım Sağlanan Kurs, Seminer vb. Sayısı (Sertifikalı) |

*Tablo 102: Birim Amaç ve Hedefler-2*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A2. Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Artırmak |
| **Hedef** **2.1.** Araştırma Kaynaklarının Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.1.1.** Basılı Kitap Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.2.** Abone Olunan On-line Veri Tabanı Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.3** Üniversite Kütüphanesinde Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.4** Merkez ve Birim Kütüphanelerden Yararlanan Kişi Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.1.5** Yayın Alımları Bütçesinin Toplam Cari Bütçeye Oranı |
| **Hedef 2.2**. Bilimsel Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.2.1** SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yayımlanan Makale/Yayın Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.2** Öğretim Elemanlarının Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Kitap/Makale /Yayın Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.3** En Yüksek %10’luk Dilimde Atıf Alan Yayın Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.4** Öğretim Elemanlarının SCI, SSCI, A&HCI İndekslerindeki Dergilerde Yapılan Yıllık Atıf Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.2.5** Ulusal Akademik Sıralamada Üniversitenin Yeri (URAP Endeksi) |
| **Hedef** **2.3.** Araştırma Projelerinin Niceliğini Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.3.1** Üniversite İçi Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (BAP) |
| **Performans Göstergesi** **2.3.2** Kurum Dışı Kaynaklardan Desteklenen Proje Sayısı (TÜBİTAK, DOKAP, ERASMUS AB Vb.) |
| **Performans Göstergesi** **2.3.3** YÖK, TÜBA, TÜBİTAK Bilim, Teşvik ve Sanat Ödülleri Sayısı (Akademik Teşvik Hariç) |
| **Performans Göstergesi** **2.3.4** Ar-Ge’ye Harcanan Bütçe Oranı Yıllık |
| **Performans Göstergesi 2.3.5** Üniversite Öğretim Elemanlarının Aldığı Uluslararası Fonlara Dayalı Proje Sayısı |
| **Hedef** **2.4**. Dış Paydaşlarla İşbirliği ve Etkileşimi Artırmak | **Performans Göstergesi** **2.4.1** Endüstri İle Ortak Yürütülen Proje Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.4.2** Üniversite Sanayi İşbirliği ile Tamamlanan Lisansüstü Tez Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **2.4.3** Diğer Kamu Kurumları ile Birlikte Yürütülen Proje Sayısı |

*Tablo 103: Birim Amaç ve Hedefler-3*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A3. Üniversitenin Kurumsal Altyapısını Güçlendirmek |
| **Hedef** **3.2.** Girişimcilik ve Yenilikçilik Faaliyetlerini Artırmak | **Performans Göstergesi** **3.2.1** Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.2.2** Staj İmkanından Yararlanan Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi 3.2.3** KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Sertifikası Alan Öğrenci Sayısı |
| **Performans Göstergesi** **3.2.4** Sürekli Eğitim Merkezi ve Dil Merkezi Tarafından Mesleki Eğitime Yönelik Verilen Sertifikalı Program Sayısı |
| **Hedef** **3.4.** İç Kontrol Sistemini Geliştirmek | **Performans Göstergesi** **3.4.1** İç Kontrol Eylem Planının Tamamlanma Oranı |

*Tablo 104: Birim Amaç ve Hedefler-4*

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç | A4. Paydaş Memnuniyetini Artırmak ve Katkı Sağlamak |
| **Hedef** **4.1.** Paydaşların Memnuniyet Düzeyini Artırmak | **Performans Göstergesi** **4.1.1** Öğrenci Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Performans Göstergesi** **4.1.2.** Öğretim Elemanı Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Performans Göstergesi** **4.1.3.** İdari Personel Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Performans Göstergesi** **4.1.4** Dış Paydaş Genel Memnuniyet Düzeyi |
| **Hedef** **4.2.** Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Artırmak | **Performans Göstergesi** **4.2.1** Toplumsal İhtiyaca Yönelik Yapılan Eğitim Etkinliği Sayısı (ODÜSEM) |
| **Performans Göstergesi 4.2.2** SosyalSorumluluk Projesi Sayısı (En Az 2 Ay Süreli, Bütçeli) |
| **Performans Göstergesi 4.2.3.** Düzenlenen Toplam Kültür, Sanat ve Spor Etkinliği Sayısı |
| **Performans Göstergesi 4.2.4.**Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal Uyum ve Kapsayıcılığa İlişkin Faaliyet Sayısı |
| **Performans Göstergesi 4.2.5** Üniversitenin Sıfır Atık, Yeşil Kampüs ve Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı |

**1. Temel Politika ve Öncelikler**

 Alt yapıyı yenileme, değiştirme ve geliştirme stratejileri süreklilik arz edecektir.

**III.** **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

 Meslek Yüksekokulunun misyonuna ve vizyonuna uygun faaliyetler içinde bulunabilmesi için laboratuvar alt yapısını geliştirmek amacıyla teknik malzeme, bilgisayar alımları hem Meslek Yüksekokulumuzca hem de İdari Mali İşler Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.

**A.Mali Bilgiler**

 Meslek Yüksekokulumuzun mali yapısının salt ayrılan bütçeden değil aynı zamanda paydaşların da mali desteği ile geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

**1-Bütçe Uygulama Sonuçları**

*Tablo 106- Ödenek Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KBÖ (₺)** | **Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)** | **Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)** | **Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)** |
| **2021** | 1.888.200,00 | - | 1.888.200,00 | 1.886.768,16 |
| **2022** | 2.590.115,00 | 1.322.890.00 | 3.116.965,00 | 3.114.808,87 |

**1.1.Bütçe Giderleri**

*Tablo 107: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gider Türleri** | **2022 Yılı KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Yılsonu Ödeneği** | **Toplam Harcama** | **Ödenek Kullanım Oranı** |
| **01** | **Genel Kamu Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **Savunma Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **Eğitim Hizmetleri** | 2.590.115,00 | 1.322.890.00 | 441,395,00 | 3.116.965,00 | 3.114.808,87 |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |  |

*Tablo 108: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gider Türleri** | **2022 Yılı KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Yılsonu Ödeneği** | **Toplam Harcama** | **Ödenek Kullanım Oranı** |
| **01** | **Genel Kamu Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **02** | **Savunma Hizmetleri** |  |  |  |  |  |  |
| **03** | **Kamu Düzeni Ve Güv. Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **05** | **Dinlenme, Kül. Ve Din Hiz.** |  |  |  |  |  |  |
| **09** | **Eğitim Hizmetleri** | 2.590.115,00 | 1.322.890.00 | 441,395,00 | 3.116.965,00 | 3.114.808,87 |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |  |

**B. Performans Bilgileri**

 Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik uyarınca bu bölümde, idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine, performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1-Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

*Tablo 115- Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PROGRAM*** | ***ALT PROGRAM*** | ***FAALİYET*** |
| *Yükseköğretim Hizmetleri* | *Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim* | *Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim* |
| *Yükseköğretim Hizmetleri* | *Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı* | *Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler* |

**2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

*Tablo 117-Performans Göstergesi Sonuçları Formu-4*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖSTERGE ADI** | **AÇIKLAMALAR** | **DEĞER** |
| Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı | Öğrenci, araştırmacı veya öğretim elemanlarının yaptığı patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir. Üniversite adresli olmayan şahsi başvurular değerlendirmeye dahildir. Herhangi bir şirket adına yapılan başvurular değerlendirme dışıdır. | - |
| Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı (akademik teşvik hariç) | - |
| Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı | Endüstri, sanayi ile ortak yürütülen proje sayısı | - |
| Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı | En az iki ay süreli ve bütçesi bulunan sosyal sorumluluk projelerini kapsamaktadır. | - |

**3. Diğer Bilgiler**

**3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar**

*Tablo 131: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı** |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **TOPLAM** |
| **Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Akademik Personel** | **İdari Personel** |
| **Sempozyum ve Kongre** | - | - | - | - | - |
| **Konferans** | - | - | - | - | - |
| **Panel** | - | - | - | - | - |
| **Seminer** | - | - | - | - | - |
| **Söyleşi** | - | - | - | - | - |
| **Konser** | - | - | - | - | - |
| **Sergi** | - | - | - | - | - |
| **Teknik Gezi** | - | - | - | - | - |
| **Eğitim Semineri** | - | - | - | - | - |
| **Çalıştay** | - | - | - | - | - |
| **……………..** | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

*Tablo 132- Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Konferans/Seminer/****Panel** | **Kongre /Sempozyum** | **Sergi /Konser** |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Kurum****içi** | **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
| **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler**

*Tablo 133: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-1*

|  |  |
| --- | --- |
| Yayın Türü | **2022** |
| SCI, SSCI, AHCI | - |
| SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler |  -  |
| Diğer Hakemli Dergiler | Ulusal |   - |
| Uluslararası |   - |
| Toplam | **-** |
| Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler | Ulusal |   - |
| Uluslararası |   - |
| Toplam | **-** |
| Tebliğ/Bildiri/Poster | Ulusal | **-** |
| Uluslararası | **-** |
| Toplam | **-** |
| Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap | Ulusal | - |
| Uluslararası |   - |
| Toplam | **-** |
| Kitap | Yurtdışı |  - |
| Yurtiçi |  - |
| Toplam | **-** |
| Tezler | Yüksek Lisans |  - |
| Doktora |  - |
| Toplam | **-** |
| Çeviri | Kitap |  - |
| Makale |  - |
| Toplam | **-** |
| Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı |  | **-** |
| Yayın Toplamı | **-** |

*Tablo 134: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri-2*

|  |  |
| --- | --- |
| **YAYIN TÜRÜ** | **2022** |
| SCI, SSCI, AHCI | - |
| SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndeks Ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi Ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler |  - |
| Diğer Hakemli Dergiler | Ulusal |  - |
| Uluslararası |  - |
| Toplam | **-** |
| Diğer Hakemli Bilimsel - Sanatsal Dergiler | Ulusal |  - |
| Uluslararası |  - |
| Toplam | **-** |
| Bildiriler Ya Da Özetlerin Yer Aldığı Kitap | Ulusal |  - |
| Uluslararası |  - |
| Toplam | **-** |
| Tebliğ/Bildiri/Poster |  | **-** |
|  | **-** |
|  | **-** |
| Kitap | Yurtdışı |  - |
| Yurtiçi |  - |
| Toplam | **-** |
| Tezler | Yüksek Lisans |  - |
| Doktora |  - |
| Toplam | **-** |
| Çeviri | Kitap |  - |
| Makale |  - |
| Toplam | **-** |
| Atıf Yapılan Bilimsel Yayın Sayısı |  | **-** |
| Yayın Toplamı | **-** |

*Tablo 135: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Ordu Üniversitesi Adresli Dokümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **SCI-Exp.+A&HCI****(Makale)** | **SCI-Exp.****(Makale)** | **SSCI****(Makale)** | **A&HCI****(Makale)** |
| **2021** | - | - | - | - |
| **2022** | - | - | - | - |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**3.4.Proje ve Destek Sayıları (BAP)**

*Tablo 141: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakültelere Göre Dağılımı*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birim** | **2021** | **2022** |
| **Mesudiye MYO** | - | - |
| **Toplam** | - | - |

*Tablo 142: Sanayi Bakanlığı Tarafından Desteklenen SANTEZ Projeleri*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projenin Yürütüldüğü Bölüm** | **Projenin Adı**  | **Başlama Tarihi** | **Bütçe Desteği****(TL)** |
| **Mesudiye MYO** | - | - | - |
| **Toplam** | - | - | - |

**3.6. Akademik Personellerin Aldığı Ödüller**

*Tablo 143: Akademik Personelin 2021 Yılında Aldığı Ödüller*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Birimi** | **Adı Soyadı** | **Aldığı Ödül** |
|  |   |   |

***3.7. İhale Usulüyle Yapılan Alımlar***

*Tablo 144: İhale Usulüyle Yapılan Alımlar*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İhale Türü(Bütçe Kodu)** | **İhale Usulleri** | **Doğrudan Temin 4734/22-d** | **Pazarlık Usulü 4734/21-f** |
| **Açık İhale 4734/19** | **Belli İstekliler Arasında İhale 4734/20** | **Pazarlık Usulü 4734/21** | **Genel Toplam** |
| **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Sonuçlanan İhale Sayısı** | **İptal Edilen İhale Sayısı** | **Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)** | **Alım Sayısı** | **İhalelerin Tutarı (TL)** | **Alım Sayısı** | **İhalelerin Tutarı (TL)** |
| Mal Alımı (03.2-03.7-06.1) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | 7 | 45.952,40 |   |   |
| Hizmet Alımı(03.5) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | 2 | 3.108,00 |   |   |
| Yapım İşi(03.8- 06.5 - 06.7) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  | 1 |  5.605,00 |   |   |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **11** | **68.176,26** |  |  |

**IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMEYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI**

Meslek Yüksekokulumuzda açılan ancak şu anda öğrenci alınmayan programlara öğrenci alımı olması durumunda derslik yetersizliği yaşanması muhtemel olup derslik ihtiyacı ortaya çıkacaktır.

**B. ÜSTÜNLÜKLER**

* Akademik kadronun bilgi, görgü ve tecrübesi
* Yeniliklere açık ve şeffaf bir yönetişim anlayışına sahip olmak
* Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması
* Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması
* Bilgisayar olanaklarının ve internet erişiminin sağladığı imkanlar
* Çalışanların özverili olması
* Yurt ve barınma İmkanları

**C.ZAYIFLIKLAR**

* Laboratuvarların gerekli teknolojik alt yapıya yeterince sahip olmaması,
* Sosyal aktivite ve spor tesisimizin olmaması,
* Fiziksel alan yetersizliği,
* Mezun Takip Sisteminin kurulmamış olması,
* Sanayi ile ilişkilerin yetersizliği,
* Öğrenciye yönelik burs olanaklarının yetersizliği,
* Yabancı dil eğitiminin yetersiz olması,
* Ders yükünün fazlalığı,
* Öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı mesleki eğitim kurumlarıyla yeteri kadar bağlantılarının bulunmaması,

**D.DEĞERLENDİRMELER**

 Öğrenciler ve dış paydaşların görüşlerine istinaden, sürekli değişim halinde olan endüstriyel ve teknik gelişimin ülkeye kazandırdığı olanakların en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, mevcut Bölüm ve Programların değişiminin yanında yeni Bölüm ve Programlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bu hususa istinaden iki yeni program daha Meslek Yüksekokulumuz bünyesine kazandırılarak, bu bölümlerin aktif olarak eğitime başlayabilmeleri için çalışmalar yapılmaktadır.

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

 Mesudiye ilçesindeki Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı olan Öğrenci yurdunun kapanması nedeniyle, Mesudiye Belediyesinin destek ve dahilinde açılan öğrenci yurdu sayesinde öğrencilerin konaklama ihtiyacı giderilmiştir. Mesudiye Belediyesine bağlı öğrenci yurdunun eksiklikleri düşünülerek Ordu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının desteği ile öğrencilerimizin ihtiyaç duydukları eşya ve malzemeler, öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci alımı için hazırlık yapılan Tapu ve Kadastro, Turist Rehberliği Programlarının da Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine başlamasıyla fiziki alan ihtiyacı olacağı öngörülmüştür.

**VI – EKLER**

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

 Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

 Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

 Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

 Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mesudiye Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü – 13.01.2023

Öğr.Gör. Serkan KUL

 Müdür V.